

Backaskolan Styrelsemöte 26/10 - 2023

Närvarande: Lena Lindblom, Liselotte Malmberg, Richard Gren, Hanna- Beata Christensson, Pål Langöe, Linus Schrab, Sandra Mols, Jeanette Sihvonen, Patrik Strömberg
Christian Erliksson (revisor adjungerad)
Roger Hargeskog, Fredrik Håkansson (adjungerade) fram till punkt 9

1. Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
sittande

3. Dagordningens godkännande
Dagordningen godkänns

4. Val av justerare

Jeanette och Pål väljs till justerare

5. Föregående protokoll

Ännu inte justerat

6. Diskussion om placering av likvida medel (Christian Erliksson närvarar)

Christian redogör för olika placeringsalternativ. Diskussion kring alternativen där Christian pläderar för placering i bank (alternativen är att placera i investeringsbolag)

Diskussion kring **hur** mycket som ska investeras och **i vilken form**.

Beslut: Styrelsen beslutar att placera pengar i fasträntekonto, 2 miljoner kronor i två olika banker. Det ena på ett år och det andra på två år. Patrik och Roger ombesörjer transaktionen.

7. Årsbokslut och förslag till budget

Revisor Christian redogör.

Årsbokslutet är klart. Redovisningen visar på ett visst överskott. (fler intäkter än budgeterat)
De största utgifterna handlar om löner, skolmat och skolhälsovården. God likviditet i nuläget och ordning på ekonomin, enligt revisorn.

Beslut: Styrelsen godkänner årsredovisningen

Nästa års budget ser också ut att gå med ett plusresultat, enligt Roger. Det finns dock, som alltid, osäkerhetsfaktorer gällande bidrag och hyreskostnader. Avskrivningsredovisningen kommer att fasas ut och tas inte upp i budget.

8. Rapport från skolledningen (genomgång skolledningens verksamhetsberättelse)

Au: omorganisation pga behov gällande elev.

Klagomål från vårdnadshavare gällande transport till modersmålsundervisning.

Rekrytering för vikariat i spanska och engelska är klar. Tillträder nästa termin.

Hemsidan ska förbättras. Roger och Fredrik gör detta med hjälp av Hanna-Beata.

Kontakt med Kastanjeskolan har gått lite trögt. Blev inget av p g a sjukdom.

Många incidentrapporter har kommit in främst på lågstadiet.

9. Ekonomisk redovisning för oktober

Ej klar än.

10. Årsmötesplanering

- Underskrift årsredovisning
- Röstlängd, röstkort, kopiering av underlag, blanketter för samtycke enligt GDPR för nya styrelsemedlemmar.- Roger
- Sammanställa svar motioner- inga motioner har kommit in
- Boka mötesordförande och mötessekreterare- klart

11. Redogörelser från arbetsgrupper

- Pengaplacering -se ovan
- Tvåparallellighet- inget nytt
- Ekonomisk stabilitet- inget nytt
- Backaskolans vision – efter årsmötet
- Hemsida – efter årsmötet

12. Övrigt

- Jullunch personalen

Förslag att denna ska innehålla någon aktivitet. (ca 450 kr /person)

- Vårdnadshavares ansvar kopplat till praoplats

Huvudmannen har ansvaret för att elever får praoplats, enligt regelverket. Diskussion i styrelsen kring hur styrelsen förhåller sig till detta samt om alla årskurser på högstadiet ska göra prao. Skolverket skriver om prao utifrån att det gäller åk 8 och 9. Styrelsen kommer ta upp diskussionen med skolledningen.

- Föräldrarådets arbetsuppgifter och ansvar

Några föräldrar träffades för att diskutera föräldrarådets roll. Hanna- Beata var med som representant för styrelsen. Vad ska föräldrarådet göra? Finns ett behov av t ex informationskvällar kring aktuella frågor, ordna gemensamma aktiviteter eller annat. Skulle behövas en dialog mellan skolan och föräldrarådet, men styrelsen vill att initiativet ska komma från föräldrarådet.

- modersmålsundervisning, tillsyn/rätt till skjuts

Styrelsen gör samma tolkning och stödjer därför rektors beslut.

Sekreterare



Lena Lindblom

justerare



Pål Langöe

justerare



Jeanette Sihvonen