

# Protokoll

## styrelsemöte 20/9 - 2023 17.00-19.00

### Föreningen Backaskolan

Närvarande: Patrik Strömberg, Richard Gren, Hanna-Beata Christansson, Linus Schrab, Sandra Mols, Pål Langöe, Jeanette Sihvonen och Lise-Lotte Malmberg  
Adjungerade: Fredrik Håkansson, Roger Hargeskog

Björn Djurfeldt från Aktiv Liv och Finans inleder med pengaplacering.  
Förslag för skola/organisation

1. Mötet öppnas av Sandra 18:04
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare: Sandra Mols resp. Pål Langöe
3. Dagordningens godkännande: godkänt
4. Val av justerare: Lise-Lotte Malmgren, Hanna Beata Christansson
5. Föregående protokoll: läggs till handlingarna
6. Genomgång av placering av likvida medel:  
Styrelsen reflekterar kring Björns presentation: Föreningen har omkr 2 miljoner kronor i kassan. En tanke är att långsiktigt låta hälften av avkastningen gå till återinvestering i en "pengamaskin" och låta den andra hälften motsvarar "bankpengar".  
Frågan om vilka summor som kan behövas för oförutsägbara utgifter? Uppfattningen att det kan vara rimligt att placera 1 500 000 kr.  
Beslut: Vi ska höra med vår revisor innan beslut fattas.  
  
Hur länge vill vi investera (låsa) pengar? Fråga för revisor  
Sandra pratar m revisor inför nästa styrelsemöte (m årsbokslut)  
Vi behöver en placeringsberättigad kontaktperson. Måste det vara någon från styrelsen?  
Patrik frågar Björn vad kontaktperson innebär (samt kostnader för ev byte)
7. Rapport från skolledningen (genomgång skolledningens verksamhetsberättelse)  
AU-mötet: Fsk plan m en extra resurs. Åk 3 insatser för arbetsro. Insatser för läsförståelse planeras efter screening. Åk 5 insatser för arbetsmiljö  
Lönesamtal ser ut att bli klart under september  
Mål- och resultatrapport
8. Ekonomisk redovisning  
Bokslut under arbete, bör vara klart till nästa styrelsemöte  
Rektor har kontaktat Kastanjeskolan för ev samtal om ekonomiska förutsättningar
9. Utskick av arbetsmiljöenkät (rektorer med tom hit) - är planerad
10. Årsmötesplanering
  - Genomgång styrelsens verksamhetsberättelse - Läs igenom under veckan så att kallelse kan gå ut, senast söndag 24/9!

- Beslut om utskick av kallelse (senast 11 oktober)
- Förbered bilagor till kallelse - "skollunch" tas med som punkt till årsmötet
- Boka mötesordförande och mötessekreterare - Sandra har kontaktat Fredrik M, väntar återkoppling. Sekreterare Sara Lhådö? Anna Franzén? Hanna Beata frågar.

11. Redogörelser från arbetsgrupper - hoppar över 20/9

- Pengaplacering - se ovan
- Ekonomisk stabilitet - "Tvåparallellighet" blir framöver en del av arbetsgruppen
- Backaskolans vision – efter årsmötet
- Hemsida – efter årsmötet

12. Övrigt

- Återkoppling från föräldrarådet (minnesanteckningar från mötet)  
6 föräldrar träffades, Hanna Beata var med. Förslag för anskaffning av material till verksamheten, skola/fritids. Söka stipendier och sponsring. Hur kan ev överlämning av pengar gå till från ex en loppis?
- Jullunch personalen - Vem vill titta på alternativ? Pengar? Jeanette kollar vilken ekonomi och hör med arbetslagen.

Nästa möte 26/10

13. Mötet avslutas 19:22

Vid protokollet: Pål Langöe

Justerare:

  
Lise-Lotte Malmgren

  
Hanna Beata Christansson