



backaskolan Ideell förening
Östra Faladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ
org nr 848500-1777 tel 040-180060
www.backaskolan.se

Aktivitet

Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av:

rh

Dokumentdatum:

20230209

Godkänd av (sign):

Version:

1

Sida:

Rutin vid frånvaro



Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av:

rh

Dokumentdatum:

20230209

Godkänd av (sign):

Version:

1

Sida:

Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Frånvaro från skolan är ofta ett tecken på ohälsa, som kan bero på brister i skolmiljön, dåliga relationer med kamrater eller lärare, missförhållanden i hemmet, missbruk, psykisk eller fysisk ohälsa.

Ansvar för att hjälpa eleven tillbaka till skolan är delat mellan vårdnadshavarna och skolan. Vårdnadshavarna har ansvar att se till att elev kommer till skolan medan det är skolans ansvar att ordna skolmiljön på ett sätt som ger elev bästa möjliga inlärningsmöjligheter och trygghet. I arbetet med att hjälpa elev tillbaka till skolan är det viktigt att tänka på:

- att upptäcka frånvaron tidigt
- att agera efter handlingsplanen
- att ha ett nära samarbete med vårdnadshavarna
- att ha en upparbetad kontakt med socialtjänst och BUP

Rektorn har från och med 1 juli 2018 skyldighet att utreda upprepad och längre frånvaro, såväl giltig som ogiltig. Omfattande frånvaro är en varningssignal om att en elev riskerar att inte klara av sin utbildning. Det är viktigt att utreda orsaker till frånvaro så att eleven kan få det stöd som behövs för att uppnå utbildningsmålen. Utredningens omfattning och form bör avgöras i det enskilda fallet men det är viktigt med dokumentation och uppföljning. Om det finns behov av att göra fler utredningar, till exempel vad gäller behov av särskilt stöd eller kränkande behandling, är det bra om dessa samordnas i en utredning. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro. En utredning behöver endast göras om den bedöms som nödvändig.

Källa: Skollagen 15 kapitlet 16 §

Varför behövs det en handlingsplan?

När en elev stannar hemma från skolan bildas det fort ett destruktivt mönster som blir svårare att bryta ju längre tiden går. Det är lätt att eleven får en stämpel som annorlunda och riskerar då att bli socialt isolerad. Då har eleven inte bara utgångsproblemet att brottas med utan också sociala konsekvenser.



Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av: rh	Dokumentdatum: 20230209	Godkänd av (sign):	Version: 1	Sida:
--------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------	-------

I handlingsplanen finns signaler att vara uppmärksam på och förslag till åtgärder för att eleven ska komma tillbaka till skolan så fort som möjligt.

Risk- och skyddsfaktorer

Närvaro i skolan är en förutsättning för goda skolprestationer som i sig utgör en skyddsfaktor senare i livet.

Övriga skyddsfaktorer är bland annat god problemlösningsförmåga, självkontroll, självförtroende, känsla av sammanhang och social kompetens.

Forskningen visar att de allvarligaste riskfaktorerna för barn över 12 år är bristande sociala band, antisociala kamrater och antisocialt beteende, även bristande skolprestation och dålig relation till skola senare i livet.

Bland barn under 12 år visar forskning att tidigt antisocialt beteende och socioekonomisk status finns bland de allvarligaste riskfaktorerna.

Skolplikt

I Sverige råder skolplikt från det att barnen fyller 7 år och upphör det år barnet fyller 16 år.

Närvaroplikt

Närvaroplikten regleras i 7 kap, 17 § i skollagen. Det krävs giltiga skäl att utebli från undervisningen. Det står i skollagen att alla ska delta i verksamheten såvida inte eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl för frånvaro. Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt delas mellan hemkommunen och vårdnadshavare. Enligt 7 kap, 17 § skollagen är det rektorns ansvar att kontakt tas med elevens vårdnadshavare samma dag om en elev är borta från undervisningen utan giltig anledning.

Ledighet för elev

Föräldrar kan begära ledigt för elev 10 dagar per läsår. Ledighetsansökan skickas till mentor för eleven. Om speciella skäl finns kan rektor bevilja längre ledighet.

Anmälningsskyldighet vid frånvaro

Regleras i 4 kap 8 § i skolförordningen enligt följande

8 § *"om en elev på grund av sjukdom eller av någon annan orsak inte kan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska hindret snarast anmälas till skolenheten - Rektorn får besluta hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras"*



Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av: rh	Dokumentdatum: 20230209	Godkänd av (sign):	Version: 1	Sida:
--------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------	-------

Rutiner vid frånvaro

- Frånvarooanmälan görs till skolan via Infomentor eller telefonssvarare.
- Undervisande lärare registrerar frånvaro från lektioner.
- Om en elev är frånvarande under första lektionen utan frånvarooanmälan kontaktas vårdnadshavare snarast.
- Om elev i år 7-9 är frånvarande utan frånvarooanmälan, dvs avviker efter första lektionen, kontaktar mentor vårdnadshavare samma dag. I år F-6 kontaktas vårdnadshavare omedelbart om en elev avviker utan att vårdnadshavare har meddelat.
- Om elev behöver gå hem under skoldagen kontaktas alltid hemmet innan eleven lämnar skolan.
- Om skolan inte får tag i vårdnadshavare ska rektor kontaktas för att ta beslut om hur skolan ska gå vidare.
- Eht följer upp frånvaron var 8 vecka och går igenom oroväckande frånvaro med mentorerna och beslutar åtgärder. Om frånvaron kvarstår efter insatser görs frånvaroutredning som leder fram till beslut av rektor för vidare åtgärder.

Vad är ogiltig frånvaro?

All frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare, både enstaka tillfällen och hela dagar.

Vad är orosfrånvaro?

- Sammanhängande frånvaro som överstiger 10 dagar.
- Ströfrånvaro överstigande 15% av undervisningstiden under 8 veckor.

Vad är skolvägran?

När en elev vägrar komma till skolan under en längre period utan tydlig anledning som sjukdom eller ledighet.

Varningssignaler:

- Frånvaro med yngre barn, föräldrarna signalerar att de kan ha svårt att få iväg sitt barn på morgonen.
- En elev som ofta är frånvarande utan att vara sjukanmäld
- Upprepad sjukfrånvaro
- Ovanligt lång sjukfrånvaro i samband med sjukdom
- Upprepad frånvaro för diffusa sjukdomstillstånd som tex huvudvärk eller magont
- Mönster i frånvaron, speciella dagar, ämnen eller tider
- Frånvaro från idrotten
- Eleven kommer ofta sent eller går hem under skoldagen



Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av:
rh

Dokumentdatum:
20230209

Godkänd av (sign):

Version:
1

Sida:

Rutin vid ogiltig frånvaro

Steg 1

Vid första eller andra tillfället med ogiltig frånvaro

1. Mentor kallar till ett samtal med eleven (allvar)
2. Mentorn kontaktar föräldern **samma dag** för att informera om att skolan kommer kalla till möte vid **upprepning**. Mentor dokumenterar detta samtal.
3. Vid upprepning görs anmälan till rektor och EHT

Steg 2

Efter varje tillfälle med olovlig frånvaro

1. Mentor kallar elev och förälder till möte. Uppföljning (två veckor).
2. Vid positivt resultat avslutas ärendet och (en kopia kopia lämnas till EHT)

Steg 3

Om inte ogiltig frånvaro upphör

1. Mentor anmäler till EHT.
2. Baskartläggning (social, pedagogisk, fysisk) görs av elevhälsan för att försöka hitta orsak till elevens frånvaro.
3. EHT diskuterar efter att kartläggning är gjord. Åtgärder och ett förslag till åtgärdsprogram görs.
4. Vid behov kontaktas kurator/skolpsykolog.

Steg 4

Om inte ogiltig frånvaro upphört

1. Rektor kallar till elevhälsomöte.
2. Åtgärdsprogram upprättas. Uppföljning bestäms (2 veckor)
3. Föräldrarna informeras på mötet om eventuell anmälan till socialtjänsten.

Steg 5

Om inte den ogiltiga frånvaron upphört betecknas det som skolvägran.

Rektor kallar till förstärkt elevhälsomöte där socialtjänst medverkar (och anmälan görs)

Skolvägran, skolan har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten.

Möte med elev, föräldrar, mentor, socialtjänst, BUP, rektor och övrig EHT.

Om det inte sker någon förändring anmäls ärendet till Barn och utbildningsnämnden. Som kan besluta om åtgärder vid omfattande frånvaro tex ålägga föräldrarna vite.



Rutin vid problematisk skolfrånvaro

Dokumentet framtaget av:

rh

Dokumentdatum:

20230209

Godkänd av (sign):

Version:

1

Sida:

Rutin vid orosfrånvaro

Steg 1

Vid orosfrånvaro

När anmäld frånvaro överstiger tex 10 dagar sammanhängande eller 15% under en 8-veckorsperiod, kontaktar mentorn EHT. EHT bestämmer vem som kontaktar förälder. Analys görs av orsak till frånvaron

Steg 2

Efter analys av frånvaron

Uppföljningsansvar hos mentorn med ev samtal förälder, ev åtgärdsprogram. Vid positivt resultat avslutas ärendet och EHT meddelas (ev dokumentation på blanketten) samt dokumenteras i akten.

Steg 3

Om orosfrånvaron inte har upphört

Baskartläggning görs av EHT för att försöka finna orsak till frånvaron. Vid behov tas kontakt med skolpsykolog. EHT diskuterar efter att kartläggning är gjord. Åtgärder och ett förslag till åtgärdsprogram görs.

Steg 4

Mentor kallar föräldrar till ett möte med rektor och EHT. Uppföljning (om 2 veckor). Föräldrarna informeras på mötet om eventuell anmälan till socialtjänsten.

Steg 5

Om orosfrånvaron inte upphör betecknas den som skolvägran.

Rektor kallar till förstärkt elevhälsomöte där socialtjänst medverkar (och anmälan görs)

Skolvägran, skolan har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten.

Möte med elev, föräldrar, mentor, socialtjänst, BUP, rektor och övrig EHT.

Om det inte sker någon förändring anmäls ärendet till Barn och utbildningsnämnden. Som kan besluta om åtgärder vid omfattande frånvaro tex ålägga föräldrarna vite.