

Protokoll Styrelsemöte 2020-12-08

Närvarande: Per Dahlbeck, Anna Normann, Patrik Strömberg, Nina Andersson, Åsa Opperdoes, Mirjam Tunecki, Lise-Lotte Malmgren, Heidi Nilsson, Sandra Mols, Klara Eldforsen, Fredrik Håkansson, Roger Hareskog

1. Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Ordförande: Per Dahlbeck

Sekreterare: Anna Normann

3. Dagordningens godkännande, möteslängd

Dagordningen godkännes

4. Val av justerare

Nina Andersson och Patrik Strömberg valdes till justerare

5. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns

6. Covidsituation och distansundervisning (Nyttillkommen punkt)

Förfrågningar har kommit in om fjärrundervisning på grund av riskgrupp i hemmet. Fredrik Månsson som är infektionsläkare och förälder på skolan deltar under punkt 6.

Utgångspunkten från Skolverket är att undervisningen i första hand ska bedrivas på plats i skolan. Styrelsen bedömer att skolan i detta läge inte behöver övergå till distansundervisning. Endast vid särskilda skäl kan undantag göras då en individuell bedömning behöver utföras.

Beslut

Vårdnadshavare ska informeras om ovanstående samt om de åtgärder som skolan redan vidtar för att minska smittspridningen.

Skolledningen kallar styrelsen och skyddsombud till möten varje onsdag kl 8.45-9.00 för att bedöma situationen. Om situationen förvärras kan snabbinkallade möten bli aktuella för att vidta åtgärder. Protokoll kommer att föras på dessa möten.

7. Rapport från AU-möte

a) *Ekonomi*

Grundskoleförvaltningen har kompenserat Backaskolan och andra privata skolor med 1000 kr per elev eftersom kommunala skolor har fått mer pengar.

Budgeten är i balans under oktober

Vi diskuterar om det tagits ett beslut på årsmöte gällande att använda överskott av likvida medel till renovering av matsal. Ett sådant beslut har inte tagits på årsmötet. Frågan lyfts om hur överskottet ska användas och vilka som ska vara involverad i beslutet.

Beslut

Nina undersöker budget av förbrukningsmaterial samt beslut från föregående styrelseprotokoll om matsalsrenovering.

Nästa möte tas en djupare diskussion om hur överskott kan användas.

b) Anmälan till Skolinspektionen

En anmälan har kommit in till Skolinspektionen och en utredning behöver göras.

Beslut

Per leder utredningen och tillsammans med Fredrik

c) Stadsfastigheter

Stadsfastigheter har bjudit in till ett möte på fredag för samtal om tilläggsbelopp för skolgården, eventuellt kommer Backaskolan inte behöva betala något extra. Per och Fredrik deltar på mötet.

8. Prioriteringar av styrelsearbete

9. Val av ansvarsområden och möjliga arbetsgrupper

Vi går laget runt - alla får lyfta sina önskemål om prioriteringar av styrelsearbete samt uppstart av möjliga arbetsgrupper. Här följer en kort punktviss sammanfattning:

- Hållbarhetsfrågor
- Stärka elevdemokrati och god kontakt mellan styrelsen och elever – förslag är att eleverna står för en punkt på våra styrelsemöten
- Bättre struktur på årsmötena
- Pedagoger och övrig personal på skolan – Förbättra arbetsklimat och stärka rösten på styrelsemötena, förslag är att pedagoger står för en punkt på våra styrelsemöten.
- Specialpedagogik
- Förståelse för budget och god koll på ekonomin
- Långsiktigt arbete exempelvis om Backaskolan ska bli tvåparallellig
- Renovering av matsal – gärna en arbetsgrupp med föräldrar utanför styrelsen som fixar i ordning matsalen i samarbete med elever och personal.
- Kan Backaskolan medverka i BUFF (barn och ungdomsfilmfestival) med tema en hållbar stad 2021.
- Större föräldraengagemang och stärka gemenskapen mellan personal och föräldrar. Exempelvis fixargrupper för göra en mysig innemiljö och fikor.
- God kontakt mellan skolan och universitetet genom exempelvis forskarcirkel.

10. Torsdagsföräldrar -lista

Det är inte aktuellt med torsdagsföräldrar under pandemin därav kommer ingen lista sättas samman. När risk för smittspridning minskat kommer torsdagsföräldrarna att komma igång igen.

11. Uppmuntran till pedagoger/jullunch

Jullunchen kommer inte att äga rum i år på grund av risk för smittspridning av Covid-19.

Beslut

Styrelsen beslutar att personalen kommer att få en delikatesskorg från Möllans ost. Mirjam och Klara sätter samman en lista gällande personalens preferenser gällande kost/allergier.

Anna och Sandra ordnar med beställningen.

12. Övrigt

-

13. Kort utvärdering

Alla ska maila en kort utvärdering av styrelsemötet till Sandra och Per.

14. Nästa möte

Tisdag 12 januari, kl. 18-20

Anna tar fram förslag på mötesdatum under våren till nästa möte.

15. Mötet avslutas

Sekreterare



Anna Normann

Justerat av:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nina Andersson". The script is cursive and fluid, with a long horizontal flourish at the end.

Nina Andersson

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrik Strömberg". The script is cursive and somewhat compact, with a long horizontal flourish at the end.

Patrik Strömberg