

# Protokoll Styrelsemöte 2021-04-19

**Närvarande:** Per Dahlbeck, Anna Normann, Patrik Strömberg, Sandra Mols, Fredrik Håkansson, Roger Hareskog, Nina Andersson, Klara Eldforsen, Lise-Lotte Malmgren

**Frånvarande:** Mirjam Tunecki, Heidi Nilsson

## 1. Mötet öppnas.

## 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Ordförande: Per Dahlbeck  
Sekreterare: Anna Normann

## 3. Dagordningens godkännande, (möteslängd)

Dagordningen godkänns

Mirjam väljs till ordinarie ledamot då Åsa Opperdoes har slutat i styrelsen.

## 4. Val av justerare

Lise-Lotte Malmgren och Nina Andersson valdes till justerare.

## 5. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns.

## 6. Rapport från AU-möte

### a) Covidläget

Alla elever är tillbaka på skolan.  
Det finns fortsatt beredskap om nya beslut behöver tas.

### b) Ekonomi

Skolledningen arbetar med budgeten i riktning mot det som bestämdes på förra mötet för att få likställighet mellan intäkter och utgifter.  
Fortsatt stöd i specialpedagogik för lärande 270 000 kr  
Beviljat stöd för Läslyftet på 63 000 kr (inte säkra på att det ska genomförande dock)  
Justering i bidrag för Likvärdig skola på 200 000 kr mer

### c) Möte mellan skolledning, styrelsen och arbetslaget i högstadiet

Möte mellan arbetslag, skolledning och styrelsen  
Åtgärder har föreslagit för att förbättra kommunikation  
Uppföljning kommer att ske vid kommande styrelsemöte

### d) Övrigt

Medarbetarsamtal pågår på skolan.

Två annonser är publicerade för slöjdlärare. Skolledning kommer göra en första gallring. Personalrepresentant ska vara med vid intervjuer.

## **7. Årets enkäter. Inbjuden föredragare**

Marcus Leyman föredrar om justeringar som gjordes av enkäterna förra året samt vad som fungerade bra och mindre bra. Enkäterna är en viktig bas i målarbetet för skolan och ett viktigt underlag för skolans kvalitetsarbete.

Styrelsen diskuterar hur arbetet med enkäterna ska skötas i år samt hur resultatet ska bearbetas. Styrelsen diskuterade även om enkätutskicket ska tidigareläggas i årshjulet.

### **Beslut**

Enkät som användes förra året ska skickas ut även i år.

Befintligt arbetsförfarande används.

Vid nästa styrelsemöte beslutar styrelsen hur årets resultat ska bearbetas samt hur resultatet ska återkopplas till alla målgrupper.

## **8. Personalaktivitet**

Anna undersöker aktiviteter till nästa möte.

## **9. Medarbetarsamtal med skolledningen**

Lise-Lotte har fortlöpande samtal med skolledningen 1 gång per månad.

Medarbetarsamtal genomförs i april/maj och redovisas på nästa styrelsemöte.

### **Beslut**

Lise-Lotte genomför medarbetarsamtal med skolledningen

Redovisas på styrelsemöte i maj.

Lönesamtalet sköts av Per och en förälder

## **10.Rapport från konferens 14/4**

Klara och Per närvarade på konferensen som hade fokus på lärande för hållbar utveckling. Mattis och Sara presenterade hur Backaskolan arbetar med lärande för hållbar utveckling.

## **11.Rapport från matsalsgrupp**

Inga rapporter från matsalsgruppen.

## **12.Rapport från tvåparallell grupp**

Rapport från Stadsfastigheter om byggnad 3 sker den 22 april.

### 13.Dialog med en klass – åttorna filminspelning

Film från åttorna är inte klara, det får vänta till nästa möte.

### 14.Övrigt

Nästa styrelsemöte den 15 maj.

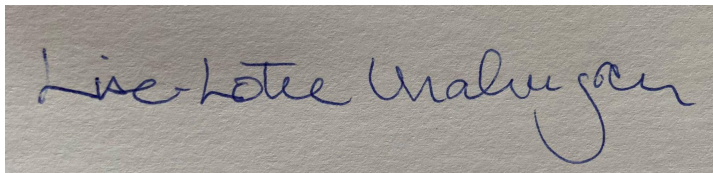
Sekreterare

Anna Normann

A handwritten signature in black ink that reads "Anna Normann". The script is cursive and fluid.

Justerat av:

Lise-Lotte Malmgren

A handwritten signature in blue ink that reads "Lise-Lotte Malmgren". The signature is written on a light-colored, textured paper background.

Nina Andersson

A handwritten signature in black ink that reads "Nina Andersson". The signature is highly stylized and cursive.