

Protokoll styrelsemöte 2021-05-17

Närvarande: Per Dahlbeck, Anna Normann, Patrik Strömberg, Sandra Mols, Fredrik Håkansson, Roger Hareskog, Nina Andersson, Heidi Nilsson, Lise-Lotte Malmgren

Frånvarande: Mirjam Tunecki, Klara Eldforsen

1. **Mötet öppnas.**

2. **Val av mötesordförande och mötessekreterare**

Ordförande: Per Dahlbeck
Sekreterare: Anna Normann

3. **Dagordningens godkännande, (möteslängd)**

Godkänns men punkt 14 stryks eftersom Klara inte är med. Skolledningen är med till punkt 9

4. **Val av justerare**

Lise-Lotte Malmgren och Nina Andersson valdes till justerare.

5. **Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänns

6. **Rapport från AU-möte, inklusive en ekonomisk rapport**

a) **Covidläget**

Ingen stor spridning men läget följs kontinuerligt.

b) **Strategi för svenska som andra språk**

Fredrik rapporterar. Strategin går ut på att fånga upp behov tidigt genom kartläggning i förskoleklass därefter följer språkutvecklande aktiviteter i olika stadier. Det finns en ansvarig per stadie utsedd. Strategin kommer att följas upp en gång per år

c) **Skolinspektionens enkät sammanställd**

Svarsfrekvensen är dessvärre låg. Resultatet av enkäten går igenom och ska analyseras ytterligare tillsammans med de enkäter som skickas ut via skolan.

d) **Skapande skola**

Beviljat bidrag på 217 600 tkr.

e) **Rekryteringar**

Anställt en behörig slöjdlärare. Annonser ute för fritidspedagog. Rekryteringsbehov – det behövs rekryteras en pedagog inom SO.

f) **Schemaprocessen**

Schemaprocess med representanter för alla olika stadier är genomförd. Till nästa läsår finns ett fungerande schema.

7. **Uppföljning av relationen styrelsen – skolledning och A-laget**

Skolledning har träffat arbetslaget och samtalat om vilka förväntningarna som de har på varandra.

8. **Årets enkäter**

Påminnelsemejl ska skickas ut gällande enkäterna– Sandra skickar ut till vårdnadshavare och Nina till personal och elever.

Beslut

Sandra och Marcus sammanställer resultatet innan nästa styrelsemöte. Vid nästa styrelsemöte analyseras resultatet och vi bestämmer då hur det ska kommuniceras.

9. **Rapport från tvåparallell gruppen – inklusive Gula villan**

Möte har genomförts med arkitekten som presenterar idéer för konstruktören och hur realistiskt det är att omvandla den tilltänkta byggnaden. Nästa möte är den 25 maj med Stadsfastigheter.

Per tittar vidare på Gula Villan.

10. **Personalaktivitet**

Personalaktivitet ska genomföras i juni.

Beslut

Anna och Nina tar reda på budget samt tar fram förslag till personalaktivitet och beslutar.

11. **Medarbetarsamtal med rektor – rapport**

Lise-Lotte har genomfört medarbetarsamtal med rektor och rapporterar om samtalet.

12. **Rapport från matsalsgrupp**

Inget att rapportera.

13. **Info om Uppåkra-projektet**

Pedagogisk verksamhet ska ske med tre pilotklasser. Backaskolan är en utav de skolorna som ska delta.

14. ~~Dialog med en klass – filminspelning~~

15. **Höstens möten**

Beslut

Den 23/8 kl 17-20 genomförs styrelsemötet i augusti. Valberedningen bjuds in. Anna tar fram förslag på datum för resterande styrelsemöten under hösten till nästa styrelsemöte.

1. Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte den 15 juni på Backaskolan.

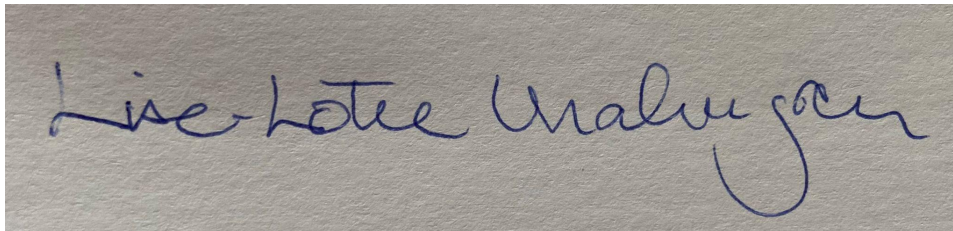
Sekreterare

Anna Normann

Anna Normann

Justerat av:

Lise-Lotte Malmgren



Lise-Lotte Malmgren

Nina Andersson

Nina Andersson