

# Protokoll styrelsemöte 2021-06-15

**Närvarande:** Per Dahlbeck, Anna Normann, Patrik Strömberg, Sandra Mols, Fredrik Håkansson, Roger Hareskog, Nina Andersson, Heidi Nilsson, Lise-Lotte Malmgren, Mirjam Tunecki

**Frånvarande:** Klara Eldforsen

## 1. Mötet öppnas.

## 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Ordförande: Per Dahlbeck  
Sekreterare: Anna Normann

## 3. Dagordningens godkännande, (möteslängd)

Godkänns. Skolledningen är med till punkt 7.

## 4. Val av justerare

Lise-Lotte Malmgren och Nina Andersson valdes till justerare.

## 5. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns

## 6. Rapport från AU-möte, inklusive en ekonomisk rapport

### a) Personalärenden

Rekryteringar har genomförts och personalpusslet är i stort sett klart inför hösten. Rekryteringarna har påverkat ekonomi men skolledningen anser att utrymme finns.

### b) Ekonomi

Ser ut att bli +700 000 resultat i årets budget. Vissa kommuner har gett ”coronabonus” till anställda. Tillsvidareanställda på Backaskolan från 2020 föreslås att få full bonus på 2000 kr.

Beslut: Styrelsen stöttar ”coronabonus” till anställda. Skolledningen kommer att titta vidare på detta.

Beslut: Patrik tar reda på mer information om hur pengarna kan placeras med bättre ränta.

### c) Personalkonferens på skolan inför höstens tema

Kommande teman handlar om solidaritet. Backaskolan har fått bidrag för skapande skola inom detta tema.

## **7. Rapport från tvåparallell gruppen inklusive Gula villan**

Konstruktörer har tittat på byggnaden utifrån arkitektens ritning. Byggare ska göra en kalkyl över vad det kostar att göra om byggnad 3. Backaskolan får ta del av kalkylerna och utvärdera möjligheterna, viktigt att fundera över valen så att hyran inte blir för dyrt. Tanken är att Backaskolan ska hyra lokalerna av Stadsfastigheter om det blir aktuellt.

### Beslut

Skolledningen har kontakt med Torbjörn Nilsson på Stadsfastigheter gällande utformning och konstruktion. Huvudmannen har kontakt med Johnny Ask – projektledare på Stadsfastighet

### **Gula villan**

Frågan om Backaskolan eventuellt ska utöka sin verksamhet till att även omfatta förskoleverksamhet diskuteras. Per föreslår att ansöka om tillstånd för förskoleverksamhet ska tas fram kostnad 25 000 kr.

### Beslut

Per tar fram ett underlag till styrelsemötet i augusti.

## **8. Årets enkäter bearbetning och analys**

Vi går igenom och analyserar resultatet från årets enkäter.  
Trender utläst från personalenkäten är att stämningen på skolan är positiv.

### Beslut

Skolledningen fortsätter att analysera elevenkäten och tar vidare resultatet till personalen på upptaktsdagarna.

Styrelsen fortsätter att analysera resultatet från personal och vårdnadshavare.  
Återkoppling sker vid behov till Skolledning gällande resultat från personalen.  
Vårdnadshavare kommer att informeras om resultatet på årsmötet samt via sammanfattning i verksamhetsberättelsen.

Till nästa styrelsemöte görs följande:

Analys av kommentarerna från vårdnadshavare – Patrik

Analys av kommentarerna från eleverna – Anna

Revidera enkäterna utifrån diskussionerna – Heidi och Per tar fram ett förslag

## **9. Personalaktivitet - rapport**

Sommaravslutning för personalen genomfördes. Sandra var den enda från Styrelsen som närvarande. Vid kommande aktiviteter ska Styrelsen sträva efter en större närvaro.

## 10. Rapport från matsalsgrupp

Inget att rapportera.

## 11. Dialog med en klass – filminspelning

Inget att rapportera.

## 12. Höstens möten

Nästa styrelsemöte genomförs den 23/8 kl 17-20.

Anna tar fram förslag på tid och datum för höstens möten.

### 1. Mötet avslutas

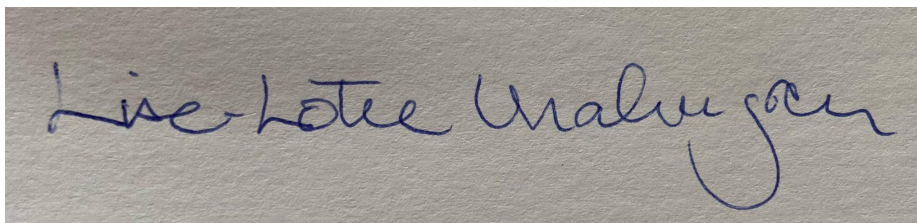
Sekreterare

Anna Normann



Justerat av:

Lise-Lotte Malmgren



Nina Andersson

