

# Protokoll Styrelsemöte 2021-01-12

**Närvarande:** Per Dahlbeck, Anna Normann, Patrik Strömberg, Åsa Opperdoes, Sandra Mols, Fredrik Håkansson, Roger Hareskog

**Frånvarande:** Nina Andersson, Mirjam Tunecki, Klara Eldforsen, Lise-Lotte Malmgren, Heidi Nilsson

## 1. Mötet öppnas.

## 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Ordförande: Per Dahlbeck

Sekreterare: Anna Normann

## 3. Dagordningens godkännande, (möteslängd)

Dagordningen godkänns

## 4. Val av justerare

Patrik Strömberg och Åsa Opperdoes valdes till justerare

## 5. Föregående protokoll

Ändra Fredrik Månssons titel från Smittskyddsläkare till Infektionsläkare.

Föregående protokoll godkänns med ovan ändring.

## 6. Rutiner för protokoll och justeringar

### Beslut

Protokollen läggs i styrelsemappen 2021 på google driven

Anna Normann ser till så protokollet skickas till justerare

Då protokoll godkänns läggs det ut på Backaskolans hemsida av Roger Hareskog.

## 7. Våra onsdagsmöten med anledning av covid-19

### Beslut

Onsdag den 20 januari kl 8.00 är det möte med anledning av covid-19.

## 8. Rapport från AU-möte

- a) Beslut om pandemiundervisning skickades ut innan vårterminens start. Tillräckligt många från styrelsen godkände förslaget.
- b) Skolbidrag för 2021 är beslutade och minskade med -0,8 %, det är dock positivare än vad som förväntades. Skolbidragen hänger med i Backaskolans

ökade kostnader. Budgeten för 2021 har justerats utifrån de beslutade bidragen.

Under Ekonomirapporter 20/21 i Styrelsemappen finns senaste resultatrapporten som visar den reella ekonomiska situationen.

- c) Entreprenören för Segeparksbygget har gått i konkurs därav har bygget avstannat en tid.
- d) Det är tid att lämna intresseanmälan för byggnad 3, om Backaskolan är intresserade av att starta en tvåparallelig skola. En arbetsgrupp föreslås att sättas samman för att utreda möjligheterna. Före detta Styrelseordförande Teresia Jensen och nuvarande styrelseledamot Lise-Lotte Malmgren har uttryckt intresse för att arbeta med frågan.

#### Preliminärt beslut

Per Dahlbeck, Lise-Lotte Malmgren och Teresia Jensen föreslås att utgöra en arbetsgrupp. Fredrik Håkansson kallar till ett första möte. Andra från styrelsen är också välkomna att anmäla intresse.

- e) Kompletteringar ska skickas till Skolinspektionen gällande en anmälan som kommit in.
- f) Gällande arbete med förbättringar av matsalen – Nina Andersson kommer att starta en arbetsgrupp tillsammans med elever. Ekonomiska ramar kommer att beslutas på Styrelsemötet i februari.
- g) Gällande hemdistansundervisning för låg- och mellanstadiet  
Om det önskas sker individuella bedömningar och beslut från fall till fall.  
Utvärdering av hur fjärrundervisningen fungerat kommer att ske på vårt möte den 20 januari (se punkt 7).

### **9. Prioriteringar av styrelsearbete**

Roger och Fredrik lyfter att det är viktigt med kontinuitet och ett långsiktigt tänk i styrelsearbetet. När nya ledamöter väljs in och nya prioriteringar ska göras är det viktigt att överlämning sker från föregående styrelse. Styrelsen ska fundera över hur det kan säkras framöver

### **10. Val av ansvarsområden och möjliga arbetsgrupper: en runda**

Vi går laget runt och lyfter upp våra önskemål om prioriteringar inför Styrelsearbetet baserat på vad som lyftes på föregående möte. Sammanfattning:

- Stärka elevdemokrati och god kontakt mellan styrelsen och elever
- Större föräldraengagemang och stärka gemenskapen mellan personal och föräldrar. Exempelvis fixargrupper för göra en mysig innemiljö och fikor.
- Hållbarhetsfrågor
- Renovera matsalen

- Förbättra utemiljön
- Diskussion om varför föräldrar och barn väljer Backaskolan idag – hur kan vi stärka det?
- Fundera över en tydlig vision för Backaskolan – exempelvis de 17 globala hållbarhetsmålen

### Beslut

Per Dahlbeck och Sandra Mols tar fram förslag på prioriteringar och arbetsgrupper för styrelsearbetet inför vårt möte i februari.

## **11. Övrigt**

Årshjul och policydokument ska läsas igenom till nästa möte. Ligger på driven.

## **12. Kort utvärdering**

### **1. Mötesdatum för våren och nästa möte**

8 februari, 18-20

23 mars, 18-20

19 april, 18-20

17 maj, 18-20

15 juni, 18-20

### **2. Mötet avslutas**

Sekreterare

Anna Normann



Justerat av:

Patrik Strömberg



Åsa Opperdoes