

## **Protokoll styrelsemöte 2025-03-17, Föreningen Backaskolan**

Närvarande: Sandra Mols, Linda Tuominen, Jeanette Sihvonen, Sofia Brundin, Lise-Lotte Malmgren, Lisa Jakobsson, Fredrik Håkansson (tom punkt 8) och Roger Hargeskog (tom punkt 8).

Anmält förhinder: Tina Brine, Anna Franzén, Sofia Brundin och Caroline Vass.

### **1. Mötet öppnas**

### **2. Sandra Mols väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare**

### **3. Dagordningens godkännande**

### **4. Linda Tuominen och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare**

### **5. Föregående protokoll är justerat och ligger uppe på Backaskolans hemsida**

### **6. Tystnadsplikt och samtycke GDPR**

Caroline Vass lämnade återbud till mötet och måste signera tystnadsplikt och samtycke enligt GDPR vid nästa mötestillfälle.

### **7. Rapport från skolledningen**

Vid senaste AU-mötet avhandlades:

- **Studiedagar & arbetsmiljö:** Studiedagar har genomförts med personal utifrån årets läsårs mål: arbetsro och rastmiljö. Specialpedagogiska myndigheten besökte skolan, och arbetsmiljön diskuterades med fokus på att skapa en så bra klassrumsmiljö som möjligt. En genomgång av CPS (Collaborative & Proactive Solutions) hölls – en samtalsmetod för elever som har svårt att uppfylla skolans krav.
- **Trygghet & trivsel:** Under hösten 2024 har skolan fokuserat på att minska fysiskt våld, och glädjande nog har detta minskat. Nästa steg är ett målmedvetet arbete för att reducera antalet verbala kränkningar. En extra resurs för social träning har tillsatts i mellanstadiet. Arbetet med IBIS, en helhetsmetod för att stärka arbetsro och social träning, fortsätter.
- **PDV (Pågående Dödligt Våld):** Arbetet med att utvärdera verktyg och rutiner kopplade till PDV fortgår.
- **Rekrytering.** Som ersättning för den kommande pensionsavgången med kompetens inom matematik och franska har flera ansökningar inkommit. Skolledningen utvärderar även andra alternativ, inklusive omflyttning av befintliga resurser och därmed enbart förstärkning inom franska.
- **Medarbetarsamtal:** Medarbetarsamtalen pågår och präglas av positiva tongångar. Personalen uttrycker trivsel både med ledningen och kollegorna.

### **8. Ekonomisk redovisning inkl. halvårsbokslut**

#### **Genomgång av ekonomin:**

Skolans revisor, Christian Erliksson, deltar vid styrelsemötet, vilket sker halvårsvis för att följa upp räkenskapsåret. Skolans ekonomi är i god balans, och prognosen visar på ett överskott, vilket skapar utrymme för investeringar i verksamheten.

Christian råder dock styrelsen till viss försiktighet med att öka de fasta kostnaderna, eftersom skolans intäkter varierar beroende på bidragens storlek.

Tack vare skolans höga likviditet har totalt 3 000 000 kr placerats på tre olika konton i SBAB sedan den 28 februari. Placeringarna är anpassade efter olika tidsperspektiv och ger god ränta.

## 9. Utskick enkäter personal, elever och vårdnadshavare

Linda kommer att uppdatera kvalitetsenkäterna för vårdnadshavare och elever så att de speglar läsårsmålen. Hon förbereder enkäterna i **SurveyMonkey** och skickar länken till Roger för distribution. Personalenkäterna hanteras av skolledningen.

## 10. Redogörelser från arbetsgrupper

**Matsal:** Vi diskuterar nästa steg i utvecklingen av matsalen. Först behöver vi ta ställning till om en grundlig utredning av förutsättningar och kostnader ska genomföras för en eventuell ombyggnad från uppvärmningskök till tillagningskök.

Lisa har kontaktat en inredningsdesigner för att undersöka intresset för att ta fram ett förslag på matsalens miljö. Det är avgörande att både elevernas och personalens behov beaktas för att skapa en optimal och trivsamt miljö. Eventuell ombyggnad av köket och förändring av matsalens miljö måste samordnas för att säkerställa en helhetslösning.

Den dagliga ledningen av matsalens arbete behöver tydliggöras, och Jeanette tar på sig att utreda frågan.

**Kastanjeskolan:** Då Sandra ännu inte fått återkoppling från Kastanjeskolan så bordlägger vi denna arbetsgrupp tills vidare.

**Styrelsens uppdrag:** Arbetsgruppen består av Lise-Lotte, Sandra, Tina och Lisa. Lisa har skapat ett utkast till styrdokument, som kommer att användas under året för att tillsammans med skolledningen genomlys styrelsens uppdrag. Planen är att granska och komplettera ett av de fem huvudområdena vid varje styrelsemöte under året, för att tydliggöra hur vi säkerställer styrelsens ansvar som huvudman.

Sandra distribuerar dokumentet till Fredrik och Roger.

**Policydokument:** Arbetet fortskrider med att kartlägga de senaste versionerna av respektive dokument.

**Kvalitetsenkäter:** Arbetsgruppen består av Tina och Linda.

## 11. Övrigt

**Möte med elevrådet:** Ulf har fortfarande inte återkommit med en mötestid.

**Roller i styrelsen:** Vi diskuterade de olika rollerna i styrelsen.

## Mötesdatum 2025:

24 april, kl 17-19

21 maj, kl 17-19

16 juni, kl 17-19

17 juni, sommaraktivitet Backaskolans personal

## 12. Mötet avslutas

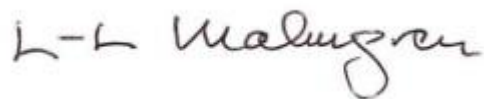
Mötessekreterare



---

Lisa Jakobsson

Justerare



---

Lise-Lotte Malmgren



---

Linda Tuominen