

## **Protokoll styrelsemöte 2025-01-20, Föreningen Backaskolan**

Närvarande: Roger Hargeskog, Sandra Mols, Linda Tuominen, Fredrik Håkansson (tom punkt 9), Tina Brine, Anna Franzén, Jeanette Sihvonen, Lise-Lotte Malmgren och Lisa Jakobsson.

Anmält förhinder: Sofia Brundin och Caroline Vass.

### **1. Mötet öppnas**

### **2. Sandra Mols väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare**

### **3. Dagordningens godkännande**

### **4. Anna Franzén och Jeanette Sihvonen väljs som justerare**

### **5. Föregående protokoll är ojusterat och kommer att åtgärdas inom kort**

### **6. Tystnadsplikt och samtycke GDPR**

Caroline Vass lämnade återbud till mötet och måste signera tystnadsplikt och samtycke enligt GDPR vid nästa mötestillfälle.

### **7. Rapport från skolledningen samt presentation av hur arbetet med läsårsmålen fortskrider**

Vid senaste AU-mötet avhandlades:

- Den delade provanställningen för kuratorstjänsten mellan Backaskolan och Kastanjeskolan har avslutats och processen att hitta en ny kandidat har startats upp igen. Intervjuer har genomförts med tidigare sökande och anställningsavtal kommer att skrivas inom kort. Målet är att den nya kuratorn ska vara på plats den 10 mars.

Systematisk kvalitetsarbete läsåret 2024/2025:

- Mål: "Under läsåret ska vi, i nära samarbete med elever, arbeta främjande för att stärka elevernas skolliv genom att fokusera på arbetsro och rast-ro."
- Fokusområden:
  - Förbättra studiero och rast-ro för eleverna.
  - Samarbeta med eleverna för att identifiera utmaningar och hitta lösningar baserade på deras upplevelser.
  - Genomföra praktiska åtgärder som förbättrade klassrumsarrangemang, gruppstärkande aktiviteter och effektiva konflikthanteringsmetoder.
- Resurser och stöd:
  - Varje klass får 10 000 kr för förbättringar i klassrummet, och varje arbetslag får 10 000 kr för att skapa bättre rastmiljöer.
- Sammanfattning per årskurs:

Lågstadiet:

1. Infört en ny rastbod och strukturerade rastaktiviteter för att minska konflikter.

2. Ökat samarbete mellan klasser.
3. Anpassad bemanning för att hantera incidenter, särskilt mellan kl. 14 och 15.

Mellanstadiet:

1. Infört ett färgkodat system för lektioner och placeringsstrategier för att minska störningar.
2. Verktyg för att stötta elever med särskilda behov, som hörselkåpor och anpassade arbetsområden.
3. Förbättrade rastaktiviteter, inklusive fotbollsschema och bättre samarbete mellan skola och fritids.

Högstadiet:

1. Minskade störningar i klassrummen genom att förbjuda mobiltelefoner under skoldagen och förbättra klassrumsstrukturen.
2. Fler aktiviteter under raster, som pingisbord, bollspel och sällskapsspel.
3. Fokus på att minska konflikter genom ökad övervakning och tryggare miljöer.

Ytterligare åtgärder:

- Regelbundna utvärderingar, enkäter och uppföljningar för att säkerställa förbättringar.
- Stärkt samarbete mellan lärare, skolledning och vårdnadshavare för att hantera beteenderelaterade problem.

## 8. Ekonomisk redovisning

Två miljoner kronor har placerats på ett räntekonto i SBAB, en miljon kronor kommer att placeras när korrekt fullmakt är undertecknad. Hittills under verksamhetsåret är budgeten i balans, bl a tack vare att lönekostnaderna som är en stor del av budgeten ligger i linje med budget. Vi har en god likviditet och det finns utrymme att göra investeringar i verksamheten.

### I samband med mötet beslutas om följande fullmakt:

Beslut om fullmakt att agera företrädare för föreningen Backaskolan gentemot Sparbanken Skåne för kassör Linda Tuominen och biträdande rektor Roger Hargeskog var för sig enligt omfattning:

Internetbanken företag

- Kundcenter Företag (Telefonbanken Företag).
- Bankkonto och fasträntekonto
- Vid var tid tillgängliga företagstjänster för att kunna betala och ta betalt
- Vid var tid tillgängliga företagstjänster för Swish
- Kortinlösen via terminal och/eller Internet samt kortterminal
- Internationella betalningar
- Bankkort och kreditkort (kräver separat kreditprövning)
- Bokföringstjänst
- Filöverföring via Internetbanken
- Lönetjänst /Swedbank Lön alternativt Lön via Bankgirot)

Det innebär också att fullmaktshavare kan uppdatera föreningens adress och kontaktppgifter.

## 9. Skolledningens genomgång av arbetsmiljöenkäten och vilka åtgärder som är vidtagna

Överlag har enkäten återkommit med goda resultat men ett antal områden, t ex informationsflödet mellan personal och inom området skolmiljö, utmärker sig negativt vilket skolledningen kommer att arbeta vidare med.

## 10. Genomgång av policydokument samt revidering vid behov

Vårt arbete styrs av vårt årshjul. Det finns under januari månad att gå igenom skolan policydokument samt revidera dessa vid behov. Sandra uppmanar samtliga styrelsemedlemmar att till nästa möte gå igenom dokumenten så diskuterar vi behovet för ev. revideringar vid nästa möte.

## 11. Kvalitetsenkäter ska ses över och uppdateras utifrån läsårs mål

Även Backaskolans egen kvalitetsenkät behöver ses över och justeras utifrån läsårets mål. Den tidigare enkäten innehåller föregående års läsårs mål och behöver ersättas. Linda och Tina ansvarar för detta. Uppdateringen behöver vara klar innan februari månad är slut då enkäten går ut digitalt under mars månad.

## 12. Jullunch personalen

2024 års jullunch kommer att hållas 11 februari kl 18.30 på restaurang Tipico, Gustaf Adolfs torg i Malmö. Styrelsen uppmanas att delta.

## 13. Redogörelser från arbetsgrupper

**Vision:** Den nya visionen för Backaskolan är *"Backaskolan – en tänkande skola där eleverna får växa i en kreativ och demokratisk gemenskap för att möta en framtid i förändring."* Hemsidan behöver uppdateras, Sandra kontaktar Roger som ombesörjer detta. Visionen är en ledstjärna för styrelsens arbete och ska användas av skolledningen i den operativa verksamheten.

**Matsal:** Lisa stämmer av möjligheterna med Roger att installera ett akustiskt träd i matsalen. Matgruppen består av Jeanette, Linda och Anna som kommer arbeta vidare med frågorna kring eget tillagningskök samt byte av cateringbolag: allt med syfte att kunna erbjuda skollunch av bättre kvalitet.

**Kastanjeskolan:** Sandra har inte fått återkoppling från Kastanjeskolan och kommer att påminna deras styrelse igen om möjligheten att träffas och diskutera potentiella erfarenhetsutbyten och samarbeten.

**Styrelsens uppdrag:** Sandra vill att vi sätter samman en arbetsgrupp där vi genomlyser mer i detalj vad styrelsens uppdrag är och om vi gör rätt sak. Som grund kan vi använda oss av den presentation Roger drar för nya styrelsemedlemmar samt Skolstyrelsens regelverk. Det finns en intresseorganisation för friskolor som heter PIK som också kan vara ett stöd i detta arbete. I den nybildade arbetsgruppen ingår Lise-Lotte, Sandra, Tina och Lisa.

## 14. Övrigt

**Möte med elevrådet:** Sandra vill få till ett möte med stora elevrådet för att lyssna in vilka frågor som de jobbar med. Ulf återkommer med mötestid med elevrådet.

**Mötesdatum 2025:**

26 februari, kl 17-19

17 mars, kl 17-19

24 april, kl 17-19

21 maj, kl 17-19

16 juni, kl 17-19

17 juni, sommaraktivitet Backaskolans personal

**15. Mötet avslutas**

Mötessekreterare



---

Lisa Jakobsson

Justerare



---

Anna Franzén



---

Jeanette Sihvonen