

## **Protokoll styrelsemöte 2025-02-26, Föreningen Backaskolan**

Närvarande: Sandra Mols, Tina Brine, Anna Franzén, Jeanette Sihvonen, Sofia Brundin, Lise-Lotte Malmgren, Lisa Jakobsson, Fredrik Håkansson (tom punkt 9) och Roger Hargeskog (tom punkt 9).

Anmält förhinder: Linda Tuominen och Caroline Vass.

### **1. Mötet öppnas**

### **2. Sandra Mols väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare**

### **3. Dagordningens godkännande**

### **4. Lise-Lotte Malmgren och Tina Brine väljs som justerare**

### **5. Föregående protokoll är justerat och ligger uppe på Backaskolans hemsida**

### **6. Tystnadsplikt och samtycke GDPR**

Caroline Vass lämnade återbud till mötet och måste signera tystnadsplikt och samtycke enligt GDPR vid nästa mötestillfälle.

### **7. Rapport från skolledningen**

Vid senaste AU-mötet avhandlades:

- **PDV (Pågående Dödligt Våld)** – En handlingsplan som innefattar in- och utrymning finns och skolledningen arbetar med en plan som inkluderar utbildning av personal vid en eventuell PDV-situation.
- **Kuratorstjänsten** – Under vårterminen har vi haft en inhyrd kurator. En nyanställd kurator tillträder den 10 mars och får några dagars överlapp med den tillfälliga resursen.
- **Incidentrapporter** – Glädjande nog visar läsåret en nedåtgående trend i antalet incidentrapporter. Dock kvarstår vissa konflikter i några årskurser.
- **Friskvårdsdag** – Som traditionen bjuder arrangeras en friskvårdsdag för personalen på Valborgsmässoafton.
- **Pensionsavgång** – Till sommaren 2025 går en medarbetare i pension, vilket påverkar undervisningen i franska samt specialundervisningen med inriktning på matematik. Skolledningen har annonserat en tjänst för att ersätta denna position.
- **Läsåret 2025/2026** – Läsårets planering är klar. Fredrik ber Stefan att publicera informationen på skolans hemsida.

### **8. Ekonomisk redovisning**

#### **Genomgång av ekonomin:**

Vi har ett överskott på intäktssidan, främst tack vare bidrag och ett ökat antal inskrivna elever i fritidsverksamheten. Samtidigt är utgifterna något högre till följd av inhyrd kurator och skolpsykolog. Trots detta är verksamhetsårets budget i balans, och likviditeten förblir god.

#### **Önskemål från verksamheten:**

- **Årskurs 2 och 3** efterfrågar bänkar med lock (kostnad: 235 000 kr).
- **Bildsalen** behöver nya stolar (kostnad: 18 000 kr).
- **Högstadiet** har uttryckt önskemål om större elevskåp.
- **Mellan- och högstadiet** önskar nya möbler till rastutrymmen.

#### **Beslut:**

Styrelsen beslutar att bevilja inköp av bänkar till årskurs 2 och 3 samt stolar till bildsalen. Kostnaden täcks av det överskott som finns i årets budget.

### **9. Genomgång av policydokument samt revidering vid behov**

Inför mötet har styrelsens medlemmar läst igenom de rutiner och policies som finns på skolans webbplats.

Sandra konstaterar att samtliga policydokument genomgicks under 2024, men det är oklart om den senaste versionen är uppladdad på webbplatsen. Hon säkerställer tillsammans med Roger att aktuella dokument finns tillgängliga och identifierar om det finns några som inte är publika men som behöver granskas.

Sandra föreslår att styrelsen bildar en arbetsgrupp för genomgång av samtliga dokument. **Sofia och Anna** tar ansvar för att leda gruppen och ser till att en gemensam mapp på Google Drive skapas där styrelsen får tillgång till alla dokument.

#### **Identifierad åtgärd:**

- *Handlingsplan för trygghet och säkerhet för Backaskolan* ska uppdateras med rutiner för **PDV (Pågående Dödligt Våld)**. Sandra ber Roger säkerställa att dokumentet uppdateras.

### **10. Redogörelser från arbetsgrupper**

**Matsal:** Roger har varit i kontakt med fastighetsägaren, som har gett sitt godkännande för installation av ett akustiskt träd. Lisa är i dialog med ett företag som tillverkar träpaneler med ljuddämpande egenskaper. Hon betonar vikten av att först ta fram en övergripande plan för interiören innan inköp av inredning görs. Lisa frågar Roger om eventuellt tidigare arbete i frågan, då det är viktigt att kartlägga behoven innan inredningen utformas.

Jeanette och Linda har planerat att mötas för att inleda arbetet kring mat och catering men har ännu inte haft möjlighet att träffas.

**Kastanjeskolan:** Sandra har ännu inte fått återkoppling från Kastanjeskolan.

**Styrelsens uppdrag:** Arbetsgruppen består av Lise-Lotte, Sandra, Tina och Lisa.

Lise-Lotte lyfter att gruppens uppdrag bör vara att säkerställa att styrelsen arbetar med rätt frågor och att tydliggöra syftet med gruppens arbete. För att göra detta tar vi stöd i **Skollagen** och **Skolverket**.

**PIK** är en ideell förening i Malmö med syfte att främja fristående förskolor och skolor samt samverka med stat, kommun och andra organisationer. Enligt PIK:s hemsida verkar

föreningen dock vara inaktiv. Backaskolan är listad som medlem, och Lisa har kontaktat PIK för att undersöka hur ett medlemskap skulle kunna gynna oss. Hon har dock ännu inte fått något svar efter två veckor.

## 11. Övrigt

**Möte med elevrådet:** Sandra vill arrangera ett möte med det stora elevrådet för att få insikt i vilka frågor de arbetar med. Ulf återkommer med en mötestid.

**Kvalitetsenkäter:** Backaskolans kvalitetsenkät ska ses över och uppdateras i linje med läsårsmålen. **Linda och Tina** ansvarar för revideringen. Enkäten, som riktar sig till vårdnadshavare, skickas ut digitalt i mars. Tina tar kontakt med Linda för att påbörja arbetet.

## Mötesdatum 2025:

17 mars, kl 17-19

24 april, kl 17-19

21 maj, kl 17-19

16 juni, kl 17-19

17 juni, sommaraktivitet Backaskolans personal

## 12. Mötet avslutas

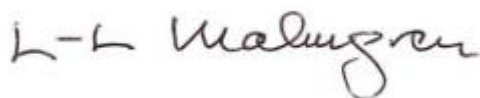
Mötessekreterare



---

Lisa Jakobsson

Justerare



---

Lise-Lotte Malmgren



---

Tina Brine