



**backaskolan** Ideell förening  
Östra Fäladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ  
org nr 846500-1777 tel 040-180060  
[www.backaskolan.se](http://www.backaskolan.se)

Aktivitet

## Instruktion för trygghet och säkerhet vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:  
**LL/RoHa**

Dokumentdatum:  
**20171123**

Godkänd av (sign):

Version:  
**3 (sept 2020)**

Sida:  
**1 (8)**

# Instruktion för trygghet och säkerhet vid Backaskolan



**backaskolan** Ideell förening  
Östra Fäladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ  
org nr 846500-1777 tel 040-180060  
[www.backaskolan.se](http://www.backaskolan.se)

## **Innehåll:**

### **Skolans arbete för trygghet och säkerhet under skoldagen**

- 01 Barn saknas i fritidsgruppen-före eller efter skoltid**
- 02 Elev saknas vid tid för dagens skolstart**
- 03 Barn försvinner från förskoleklass, skolan eller fritids**
- 04 Barn som inte hämtas från fritids eller förskoleklassen**
- 05 Elev försvinner från utflykt f-5**
- 06 Elev försvinner från utflykt 6-9**
- 07 Rutiner övrigt:**
  - 07.1 Elever klass 6-9 - att gå utanför skolans område under skoldagen**
- 08. Policy vid bad och förberedelser vid badet:**



## **Skolans arbete för trygghet och säkerhet under skoldagen**

Tillsyn:

Personalen på skolan har tillsynsplikt. Med tillsynsplikt menas att personalen alltid håller ögonen öppna och vid behov ingriper. Rektor ansvarar för att det alltid finns någon som utövar tillsyn.

### **01 Barn saknas i fritidsgruppen-före eller efter skoltid**

Om ett barn uteblir, i förhållande till förväntad ankomst, till fritidshemmet på morgonen ska tjänstgörande personal inom 30 minuter kontakta barnets vårdnadshavare och informera att barnet saknas i gruppen.

Om tiden för skoldagens start nås inom tidsramen 30 minuter överförs ansvaret för att kontakta vårdnadshavare till läraren/medföljande fritidspersonal, enligt rutin för "Elev saknas vid tid för skolstart" (se nedan).

Om ett barn uteblir i förhållande till förväntad ankomst till fritids på eftermiddagen ska tjänstgörande personal på fritids, efter samråd med barnets lärare snarast kontakta barnets vårdnadshavare och informera att barnet saknas.

### **02 Elev saknas vid tid för dagens skolstart**

Rutiner för att kontrollera elevs frånvaro:

- Skolans rapportör gällande elevfrånvaro (Sara S, Svetlana eller Stefan) lyssnar av telefonsvararen och skriver upp frånvarorapporterade elever på Infomentor. (Där kan även vårdnadshavare anmäla frånvaro)
- Lärare och fritidspersonal som finns med i barngruppen ska före skolstart informera sig om vilka som är frånvaroanmälda.
- Om lärare/fritidspersonal i barngruppen inte fått information om att en elev är frånvarande eller kommer för sent, ska Sara/Svetlana kontaktas Tel 0735 191210. De kontaktar vårdnadshavare. Detta görs fram till 09.15. Efter denna tid ska lärare/fritidspersonal i barngruppen själv ta kontakt med hemmet. Meddela Sara/Svetlana direkt om barnet dyker upp under tiden.
- På måndag morgon samt torsdag morgon (konferenstid) har fritids ansvar till



dess att skolan börjar. Om inte barnet kommit 30 min efter förväntad tid kontaktas Sara/Svetlana.

- All elevfrånvaro ska skrivas in i Infomentor
- Om fritidspersonal eller lärare är sjuk ska övrig ordinarie personal vara behjälplig vid frånvarohanteringen.

### **03 Barn försvinner från förskoleklass, skolan eller fritids**

Vissa barn kan reagera med att gömma sig eller gå hem när de är ledsna, oroliga eller arga. Detta är ofta känt hos personalen men får inte vara ett skäl för att inte agera om ett barn försvinner.

Om ett barn försvinner ska eftersökning startas omgående. Personer som känner barnet väl kan informera om hur barnet kan förväntas uppträda, om platser som barnet kan gå till -hem eller någon annan plats.

Om ett barn försvinner är det viktigt att göra en snabb bedömning av situationen. Om man inte vet vart barnet tagit vägen eller/och är orolig för barnets säkerhet ska denna handlingsplan följas:

1. En person stannar i närheten av där försvinnandet inträffade.
2. Personal börjar sökandet i närområdet.
3. Vårdnadshavare kontaktas när personalen letat i 10 minuter
4. Rektor/bitr rektor/eller ersättare och koordinator (Sara/Svetlana) kontaktas samtidigt eller så fort som möjligt.
5. Telefonen på kontoret hålls bemannad och fungerar som kontakttelefon (040 180060)
6. Rektor eller dennes ersättare organiserar sökandet. De som deltar i sökandet lämnar sina telefonnummer.
7. Ring polisen - efter samråd med vårdnadshavare ELLER
  - efter 15 minuter i förskoleklass -åk 3
  - efter 30 minuter åk 4-5
  - i åk 6-9 i samråd med föräldrar
8. Rektor sammankallar skolans krisgrupp eller delar av denna (rektor, bitr rektor, skolsköterska, kurator, m fl)
9. Återrapportera till alla berörda när barnet är återfunnet.
10. Samla på lämpligt sätt personalen för att diskutera och bearbeta händelsen.



#### **04 Barn som inte hämtas från fritids eller förskoleklassen**

1. Kontakta vårdnadshavare
2. Kontakta rektor (om inte vårdnadshavare svarar)
3. Ring socialtjänsten eller efter kl 16.00 socialjouren tel: 040-345678
4. Om ingen vårdnadshavare kan nås - ta inte med barnet hem, stanna kvar och invänta hjälp från socialjouren.

#### **05 Elev försvinner från utflykt f-5**

Vid utflykter är det viktigt med god bemanning. Minst två vuxna måste alltid följa med då en klass ger sig iväg. Mobiltelefon ska finnas med. Barn i ålder F-3 ska bära reflexvästar vid utflykt i skog och mark. Personalen ska ha rutin för att med jämna mellanrum kontrollera att alla barn är på plats. Personalen ska också, i förhållande till barnens ålder, instruera dem hur man gör om man kommer bort från gruppen.

Om elev försvinner i skogen eller annan utflykt:

1. en personal samlar övriga barn, den andre letar.
2. Ring eleven om den har mobil
3. informera rektor och biträdande rektor
4. viktigt att veta VAR man har letat för att ev informera polis
5. Markera plats där eleven sågs senast
6. Tänk efter vilken tidpunkt eleven sågs senast
7. En person larmar polis (112) och kontaktar föräldrar

Om polisen blir inblandad arbetar de utifrån följande:

- vill ha saklig info
- ID på eleven - klädsel, foto?
- Föräldrar på plats
- samlar info från närvarande elever
- har den försvunne någon den känner i närheten?
- polishund på plats
- finns det anledning till brottsmisstanke?
- kontakt med press, TV? Övriga barn ska inte prata med pressen.



## **06 Elev försvinner från utflykt 6-9**

Vid utflykter är det viktigt med god bemanning. Minst två vuxna måste alltid följa med. Mobiltelefon ska finnas med. Se till att ni har aktuella mobilnummer till eleverna samt deras vårdnadshavare.

Personalen ska ha rutin för att med jämna mellanrum kontrollera att alla elever är på plats. Se till att alla förstått var och när gruppen återträffas om eleverna går iväg på något uppdrag. Personalen ska också, i förhållande till elevens ålder, instruera dem hur man gör om man kommer bort från gruppen. Se till att ingen går ensam.

Om elev försvinner i skogen eller annan utflykt:

1. en personal samlar övriga elever, övriga letar
2. Ring eleven (se till att ni har aktuella mobilnummer)
3. informera rektor och biträdande rektor. Meddela direkt om eleven kommit tillrätta.
4. viktigt att veta VAR man har letat för att ev informera polis
5. Markera plats där eleven sågs senast
6. Tänk efter vilken tidpunkt eleven sågs senast
7. En person larmar polis (112) och kontaktar föräldrar

Om polisen blir inblandad arbetar de utifrån följande:

- vill ha saklig info
- ID på eleven - klädsel, foto?
- Föräldrar på plats
- samlar info från närvarande elever
- har den försvunne någon den känner i närheten?
- polishund på plats
- finns det anledning till brottsmisstanke?
- kontakt med press, TV? Övriga barn ska inte prata med pressen.



## **07 Rutiner övrigt:**

- Skriv alltid riskbedömning för verksamhet utanför skolans område. Mall finns på personalsidan.
- Skriv på tavlan på kontoret, var ni är, vilken tid och lämna telefonnummer.
- Ha alltid med en förbandsväska.
- Se till att aktuella foton på barnen finns på skolan
- Om någon elev försvunnit från skolan, fritids eller vid utflykt ska detta alltid dokumenteras.
- Anmäl direkt till skolans koordinator om barnet hittats för att så fort som möjligt för att förhindra oro.

### **07.1 Elever klass 6-9 - att gå utanför skolans område under skoldagen**

- Elever i klass 6-9 får lov att lämna skolans område på raster och lunchraster. Denna information ska tydligt gå ut till föräldrar (görs av mentorerna i klassen i början av höstterminen åk 6). Om någon vårdnadshavare är emot denna rutin ska denne informera skolan.
- Elever som vill ta sig till och från aktiviteter utanför skolan på egen hand ska ha vårdnadshavares tillåtelse. Mentorerna ansvarar för att informationen når ut.
- Alla turer på cykel som har med skolan att göra ska ske med cykelhjälm oavsett ålder.



## **08. Policy vid bad och förberedelser vid badet:**

- gå igenom badvett med eleverna. Gratis material finns hos Svenska livräddningssällskapet och MSB.
- föräldrarna ges möjlighet att meddela om det är något särskilt personalen bör känna till och ta hänsyn till vad gäller barnet
- minst en av de vuxna är utbildad i hjärt- och lungräddning och har övat vattenlivräddning
- minst en vuxen per fem barn och för icke simkunniga barn minst en vuxen per tre barn
- riskbedömning lämnas och godkänns inför varje bad

### Att ta med:

- Mobiltelefon
- lista med föräldrarnas och ledningens nummer
- första hjälpen-utrustning
- visselpipa, för att lätt kunna samla eleverna

### Under badet

- Släpp aldrig blicken från de barn som badar
- räkna barnen ofta, både på land och i vattnet
- berättar var ni samlas
- använd visselpipa när du vill ha uppmärksamhet
- begränsa badtiden, så att ingen blir nedkyld