



**backaskolan** ideell förening  
Östra Fäladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ  
org nr 846500-1777 tel 040-180060  
www.backaskolan.se

Aktivitet

## **Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Dokumentet framtaget av:  
FH RH

Dokumentdatum:

Godkänd av (sign):

Version:

Sida:  
17

# **Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **Verksamheter som omfattas av planen**

grundskola och fritidshem

**År**

24/25

## **Innehåll:**

<b>Grunduppgifter</b>	<b>3</b>
01:1 Elevernas delaktighet.	3
01:2 Vårdnadshavares delaktighet	3
01:3 Personalens delaktighet	4
01:4 Förankring av planen	4
<b>0.2 Utvärdering av förra årets plan</b>	<b>4</b>
02:1 Beskriv hur planen utvärderats	4
02:2 Resultat av utvärdering av fjolårets plan	5
02:3 Utvärdering fsk-3	5
02: 4 Utvärdering 4-6	5
02:5 Utvärdering 7-9	6
02:6 Utvärdering EHT	7
<b>03. Kartläggning</b>	<b>8</b>
03:1 Kartläggningsmetoder:	8
03:2 Genomgång av rutiner och regler	9
03:3 Resultat och analys: (Långa versionen, för att ge underlag till övriga uppdateringar - kortas ned och sammanfattas i den slutliga versionen)	9
03:4 Analys av föräldraenkät:	12
03:5 Analys av personalens utvärdering	12
<b>04. Förebyggande åtgärder</b>	<b>13</b>
04:1 Område som berörs av åtgärden	13
04:2 Mål och uppföljning	13
04:3 Åtgärd	13
04:4 åtgärder i 4-6	14
04.5 åtgärder i 7-9	15
04:6 Åtgärder fsk-9	16
04:7 Åtgärder EHT	16
<b>05: Förhållningssätt</b>	<b>16</b>
<b>06. Rutiner för akuta situationer</b>	<b>17</b>
<b>07. Personal som elever och föräldrar kan vända sig till</b>	<b>18</b>
<b>08: Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av elev</b>	<b>18</b>
<b>09. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal</b>	<b>20</b>
9:1 Rutiner för uppföljning	20
9:2 Rutiner för dokumentation	20
9:3 Ansvarförhållande	21

# 01. Grunduppgifter

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

grundskola och fritidshem

## **Ansvariga för planen**

Föreningen Backaskolan

## **Vår policy**

På Backaskolan accepteras ingen form av Ikränkande behandling eller diskriminering. Arbetsklimatet på skolan ska präglas av respekt, öppenhet och tolerans.

## **Planen gäller från**

2024-08-15

## **Planen gäller till**

2025-06-13

## **Läsår**

Gäller ht-24 och vt-25

## 01:1 Elevernas delaktighet.

Eleverna har genom sina representanter i Elevråd och Elevskyddsombud varit med och utformat frågor till Trygghet och trivselenkäten som årligen görs digitalt under höstterminen. Barn i förskola-åk 3 arbetar med enkätfrågorna på ett sätt som anpassas efter ålder och mognad. Elever har tagit del av resultaten av ovan nämnda enkät och föreslagit mål och fokusområden för året. Elevskyddsombuden är med och utvärderar Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och föreslår nya mål.

## 01:2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare representeras i Backaskolans styrelse som utformar föräldraenkäten som skickas ut en gång om året. Föräldrarnas svar på frågor

angående trygghet och studiero tas i beaktande då Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling sammanställs.

### 01:3 Personalens delaktighet

Personalen har en fördjupande punkt på konferenstid var femte vecka gällande arbetsmiljöfrågor. I arbetet med enkäter får personalen ta del av elevers, föräldrars och personalens synpunkter gällande upplevelser av trygghet på skolan. Personalen utvärderar Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, föreslår nya mål och håller värdegrundsarbetet aktuellt i den dagliga verksamheten. Var tionde vecka görs en plan för varje klass under elevhälsomöten där mentorsteam och elevhälsoteam träffas för att utvärdera nuläget i klasserna och göra nya planer som inkluderar mentorernas och elevhälsans arbete med klassen på gruppnivå och individnivå.

### 01:4 Förankring av planen

Planen diskuteras i arbetslag, på tordagskonferens, på elevråds- och elevskyddsombudsträffar. Skolan anordnar temadagar då värdegrundsarbetet står i fokus, ordnar fadderkamp och andra gemensamhetsstärkande aktiviteter. I vardagen tar personal upp ämnen som rör planen, väljer aktuella böcker och filmer för att få in planen i den vardagliga verksamheten. Eleverna tränas på olika sätt för att motarbeta kränkningar och trakasserier, bl a genom grupp- och individsamtal. Planen utvärderas av arbetslagen på varje studiedag.

## 0.2 Utvärdering av förra årets plan

### 02:1 Beskriv hur planen utvärderats

Arbetet med Backaskolan plan mot diskriminering och kränkande behandling finns i det årshjulet. I juni fyller eleverna i trygg- och trivselenkäten och utifrån den och insatser som gjorts under året gör personalen utvärderingen. I juni görs också en sammanställning av de incidentrapporter som skrivits in under året. Incidentrapporterna visar vilken typ av incident som avses och tas med i arbetet för att identifiera problemområden. I augusti sätts nya mål av personalen. Resultat av enkäten diskuteras i klasserna. Nya mål sätts upp. I augusti skrivs den nya planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personal, elevhälsoteam, elevskyddsombud och skolledning (rektor och bitr rektor)

## 02:2 Resultat av utvärdering av fjolårets plan

Mål och uppföljning av Backaskolan plan 2023-24

Mål: Alla på Backaskolan ska känna sig trygga och vara en del av skolans gemenskap.

## 02:3 Utvärdering fsk-3

- **Skapa åldersöverskridande aktiviteter och gemensamma dagar.**  
Vi har skapat åldersöverskridande aktiviteter såsom råden, filmfestivalen, pysseldag, scenen är min, playbackarna, idrottsdag och läsdag. Det ökar tryggheten och skapar en vi-känsla.
- **Genom årets skoltema, hälsa och välbefinnande strävar vi mot ett varaktigt välbefinnande för alla på skolan.**  
Målets omfattning kräver ett långsiktigt arbete. Vi har medvetandegjort målet för fortsatt arbete.

## 02: 4 Utvärdering 4-6

- **Arbeta med att få lugn och ro i klassrum och rastutrymmen**

Detta arbete sattes igång med kurator, då vi gjorde en plan för hur rastverksamhet skulle se ut. Vi skulle ha regler för rasterna, vi diskuterade att ev skapa ett rastrum i nuvarande personalrummet. Vi diskuterade även ett belöningsystem. Vi påbörjade detta pga dels elevernas önskemål och befrämja deras delaktighet och vår strävan efter att öka trygghet och lugn och ro under rasterna. Detta föll dock när Melis försvann och vi stod utan kurator under en längre tid.

Därefter har problemet med att åk 5 och 6 inte går ut på raster kvarstått. Detta problem orsakas mycket av att högstadiet har deras ingång som sin passergång till lokalerna i källaren. Mellan har därför ingen möjlighet att låsa dörren när det är rast.

Det som behövs är en rastvärd som är inne, spel till eleverna samt tydliga regler för vad som krävs för att få vara inne på rasten.

Fas 1: Malin och Alicia kommer att starta upp en miljögrupp där andra pedagoger kommer att bli inbjudna. Denna grupp kommer att arbeta med innemiljön för att skapa en bättre, lugnare miljö. T ex skogräns från 1/10, låta högstadiet gå en annan väg in till källaren.

Fas 2: Elever som är intresserade bjuds in till miljögruppen som ska tillsammans med de vuxna arbeta fram idéer för innemiljön. Några av dem kan även få vara med och ansvara för det material som ska kunna lånas ut under rasterna.

åk 5 och 6 ska inte gå ut via åk 4 ingång längre

## 02:5 Utvärdering 7-9

- Synliggöra för eleverna rutiner kring kränkande behandling. *Togs upp vid konkreta händelser.*
- Förbättra miljön i rastrum byggn 9. Elevrådet har detta som fokusfråga. *Biblioteket klart. Stort engagemang från elevrådet. Pengar behövs för att skapa en lugn miljö (köpa möbler, skärma av). Arbetet fortsätter.*
- Göra roliga saker tillsammans för att stärka sammanhållningen. *Roliga arbetsområden inom de olika ämnena ex: kriminologidagen (NO), skapa en restaurang (EN), Film (många ämnen). Pingisbordet har skapat stor gemenskap bland klasserna. Viktigt att ta vara på sådant som väcker engagemang hos eleverna och fortsätta med det.*
- Fortsätta med kuratorsamtal vid behov. *Enskilda elever har det fungerat bra för.*

- Få in i kurator i det förebyggande arbetet.  
*Vi har gjort det i åk 7 men svårt att säga om det har fått någon effekt.*
- Fortlöpande samtal mellan mentor och elev.  
*För vissa elever väldigt mycket och mindre för andra.  
Har fungerat bra i de fall där det har funnits stort behov.  
Att tänka på: viktigt att ALLA elever får tid att prata med sin mentor.*
- Reagera och säga till om man både som vuxen som elev hör eller ser kränkande behandling.  
*Det gör vi pedagoger och vi upplever också att elever säger ifrån.*
- Informera och diskutera om mänskliga rättigheter, lagar och skyldigheter.  
*Tas upp på SO'n och Socialtjänsten var på besök vilket gick både bra och sämre beroende på klass.*
- Fler rastvakter för ökad trygghet.  
*Det blev inte fler rastvakter mer än det som fick plats på våra scheman dock upplevde vi inte att det blev en otryggare situation på skolan men lärarna fick ta ett större ansvar.*

### **Årets plan ska utvärderas senast**

juni 2025

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Arbetslagsledare

## 03. Kartläggning

### 03:1 Kartläggningsmetoder:

#### **EHM**

Elevhälsomöten, en modell där elevhälsoteamet och klassmentorer för de olika klasserna samverkar genom att träffas 2 gånger per termin för att utvärdera insatser, beskriva nuläge, reflektera och göra en ny plan. Modellen har medfört att samverkan mellan EHT och mentorer stärkts, det finns en systematik i uppföljning och en tydlig arbetsfördelning.

#### **Enkäter**

Trygghet och trivselenkät för elever med frågor som sammanställts av skolledning, skyddsombud, elevskyddsombud och elevråd. Enkäten tar upp frågor specifika för Backaskolan, men också frågor utifrån diskrimineringsgrunderna, såsom kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,

sexuell läggning, fysiska- och andra funktionsnedsättningar samt ålder. Enkäten besvaras anonymt. I klasserna fsk-3 besvaras frågorna med hänsyn till barnets mognad. Nya mål sätts upp i samarbete mellan pedagoger och elever. Styrelsen skickar ut en föräldraenkät och elevenkät. Vartannat år gör all personal en arbetsmiljöenkät.

### **Incidentrapporter**

Incident- och tillbudsrapporter skrivs in löpande på särskilt formulär. Skolledning, skyddsombud och huvudman (au) får direkt denna information.

Nya incidenter tas upp på skolans Au-möten och får så en koppling till styrelsen. Incidenter tas upp på torsdagskonferens om det berör flertalet. Vid läsårets slut och vid utvärderingen av Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling sammanställer vi rapporterna och analyser dem med skyddsombud, elevskyddsombud och skolledning. Nya mål föreslås.

## **03:2 Genomgång av rutiner och regler**

Arbetet med att förebygga diskriminering och kränkande behandling handlar också om att granska de dokument som redan finns. Var femte vecka på torsdagskonferensen går vi igenom delar av vår uppdaterade arbetsmiljöhandbok där aktuella dokument rörande trygghet och trivsel finns.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling såväl verbal som fysisk samt otrygghet, utanförskap och mobbing

## **03:3 Resultat och analys:**

### **Sammanställning av trygghet- och trivselenkäter.**

Överlag uppvisar enkäterna att eleverna upplever en hög trygghet och trivsel. De tendenser som är oroande är att upplevelserna av fysiskt våld har en uppåtgående kurva. Likaså är upplevda kränkningar fortsatt relativt hög. Nedan listas en del av de tendenser som bör uppmärksammas i det fortsatta arbetet med trygghet och trivsel på Backaskolan

---

**Årskurs 4-9 antal svarande 124 st (av 168) (fg år 134)**

**Trygghet skolans toaletter**      4-6 23% oftast inte eller aldrig (fg 18%)  
7-9 24% oftast inte eller aldrig (fg 34%)

**Taskiga sms eller meddelanden ca**                      20% mellanstadiet      (fg 3,5%)



		<b>10% högstadiet</b>	<b>(fg 4%)</b>
fysiskt illa behandlad av elev på skolan	4-6 någon enstaka gång	30%	(fg 18%)
	4-6 ett fåtal gånger	7%	(fg 1,5%)
	4-6 flera gånger	8,5%	(fg 6,5%)
	7-9 någon enstaka gång	21,5%	(fg 11,5)
	7-9 ett fåtal gånger	2%	(fg 3%)
	7-9 flera gånger	2%	(4,5%)
Upplevelsen av att ha blivit mobbad av någon elev/elever under året		4-6 12,5%	(fg 8,5%)
		7-9 4%	(fg 6%)
Elever som sagt kränkande saker till dig då du är i skolan 4-6	många gånger	11%	(10%)
	några gånger	11%	(0%)
	någon enstaka gång	13%	(11%)
Elever som sagt kränkande saker till dig då du är i skolan 7-9	många gånger	4%	(3%)
	några gånger	4%	(8,5%)
	någon enstaka gång	25%	(21,5%)
Upplevelsen av psykisk kränkning (utfrysning, blickar miner)	4-6	15%	(fg 5%)
Upplevelsen av psykisk kränkning (utfrysning, blickar miner)	7-9	10%	(fg 12,5%)

Årskurs 1-3 Antal svar 70 st av 78 (fg 78) (första %- kolumnen är sammanlagd 1-3 och följande parentes föregående år.

Oro för att bli kränkt/illa behandlad i skolan	ibland	20%(28,5%)	(åk1 26%) (åk2 13%) (åk3 6%)
	oftast	2%(5%)	(åk1 0% ) (åk2 4 %) (åk3 4%)
Trygg i skolan	aldrig	3%(5%)	(åk1 9%) (åk2 0%) (åk3 0%)
Trygg på fritids	sällan	1,5%(5%)	(åk1 4,5% ) (åk2 0%) (åk3 0%)
	aldrig	0% (6,5%)	
Känner du dig ensam när du är i skolan	oftast	7%(4%)	(åk1 4,5% ) (åk2 13%) (åk3 4%)
	alltid	4%(1,5%)	(åk1 0% ) (åk2 4%) (åk3 8,5)
Om vuxna reagerar då de får veta att elever blir illa behandlade	aldrig	7% (0%)	(åk1 13% ) (åk2 4%) (åk3 4%)
	sällan	7%(2,5%)	(åk1 0% ) (åk2 9%) (åk3 12,5%)
	ibland	20%(15%)	(åk1 4,5% ) (åk2 30%) (åk3 25%)
Stämningen i klassen	Mycket dålig	4,5%(4%)	(åk1 4,5% ) (åk2 0%) (åk3 8,5%)
	ganska dålig	13%(2,5%)	(åk1 14%) (åk2 17%) (åk3 8,5%)
	Varken bra eller dålig	48%(30%)	(åk1 63%) (åk2 30%) (åk3 50%)

<b>Någon som sagt taskiga saker till dig nyligen som gjort dig ledsen</b>			
många gånger	18,5%(18%)	(åk1 10% ) (åk2 9%) (åk3 35%)	
några gånger	61,5%(50%)	(åk1 75%) (åk2 72%) (åk3 40%)	

<b>Blivit illa behandlad av annan senaste året (slagsmål mm)</b>		
flera gånger	15%(5%)	(åk1 23% ) (åk2 5%) (åk3 17%)
någon gång	49%(30%)	(åk1 60%) (åk2 43%) (åk3 46%)

## 04. Förebyggande och främjande insatser 24-25

### 04:1 Mål och uppföljning

Mål: Alla på Backaskolan ska känna sig trygga och vara en del av skolans gemenskap.

Delmål:

- Noll-tolerans mot mobbing
- Upptäcka och agera snabbt vid kränkande behandling
- Ha ett ständigt förebyggande arbete för att skapa trygghet både på individ- och gruppnivå

### 04:2 Åtgärder arbetslagen

#### åtgärder i fsk-3

**Vad?**

- Skapa åldersöverskridande aktiviteter och gemensamma dagar.
- Genom årets skoltema gränser strävar vi efter att eleverna ska bli medvetna om personliga gränser, egna såväl som andras.

**Vem?**

- Pedagoger, barn och vårdnadshavare tillsammans.

**hur?**

- Genom att blanda åldersgrupperna, arbeta aktivt med tex råden.
- Arbeta dagligen med trygghetsfrågor, både förebyggande och i akuta situationer. Tät kontakt med föräldrar och elever.

- Välja material, böcker, film, samt aktiviteter som blir underlag för diskussioner kring hur man ska vara mot varandra.

## åtgärder i 4-6

### Vad?

- Arbeta med att få lugn och ro i klassrum och rastutrymmen.
- Arbeta med adekvat hjälp i skolan för att alla elever ska känna meningsfullhet (och slippa frustration)
- Lära och öva eleverna i vilket ansvar de själva har i olika sammanhang
- Utveckla vårt arbete med mentorssamtal och utvecklingssamtal

### Vem?

- elever och personal i mellanarbetslaget, kurator, speciallärare

### När?

- kontinuerligt under året

### Hur?

- Eleverna får individuell hjälp av speciallärare för att få så bra förutsättningar som möjligt. Eleverna i behov av stöd och lugn och ro arbetar i Möjligheten.
- Planera och genomföra vårt tema hälsa och välmående
- Förbättra vår fysiska miljö i klassrum och rastutrymmen; ha med elevråd och elevskyddsombud i arbetet.
- Utökat vuxennärvaro under rasterna.
- Öva eleverna i att reflektera mer över sig själva i skolan på mentorstid och på sina utvecklingssamtal, och då inte bara över sina studieprestationer utan även sin sociala förmåga.

## åtgärder i 7-9

### Vad?

- Synliggöra för eleverna rutiner kring kränkande behandling.
- Förbättra miljön i rastrum byggn 9. Elevrådet har detta som fokusfråga.
- Göra roliga saker tillsammans för att stärka sammanhållningen.
- Fortsätta med kuratorsamtal vid behov.
- Få in i kurator i det förebyggande arbetet.
- Fortlöpande samtal mellan mentor och elev.

- Reagera och säga till om man både som vuxen och som elev hör eller ser kränkande behandling.
- Informera och diskutera om mänskliga rättigheter, lagar och skyldigheter.
- Fler rastvakter för ökad trygghet.
- Öka tryggheten på skolans toaletter genom att ta bort dörrarna (in till handfaten).
- Mentoreorna inrättar trygghetsråd i varje klass och pratar kontinuerligt med dessa elever (tre gånger per termin).
- Frågor som rör sexualitet, samlevnad och relationer tas upp mer explicit i undervisningen.

### Vem?

- Personal och elever tillsammans

### När?

- Elev-plan skolstart
- under 2024-25

### Hur?

- Planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras med alla klasser och på ett djupare plan med elevskyddsombuden. Innehållet tas fram och bearbetas i klasserna.
- Fler vuxna vid gemensamma utrymmen för att stävja bråk och kränkningar.
- Ta upp på klasserna vad klassen/klasserna kan göra tillsammans för att få en trevlig stämning. En av elevrådets fokuspunkt.
- Bestämna insatser med kurator.

Ovanstående insatser utvärderas kontinuerligt under året samt vid elevskyddsmöten, på Tok och när hela planen utvärderas efter periodens slut.

## 04:4 Förhållningssätt

Varje elev/vuxen ska bli sedd och känna sig trygg på skolan. Genom grupp- och individuella samtal stärks banden mellan oss. De vuxnas medverkan i aktiviteter på raster och närvaro i matsal ökar tryggheten och skapar kontakt vuxna och barn emellan. Vår gemensamma skolregel "Ta hand om dig, ta hand om mig, ta hand om oss och ta hand om vår miljö" är enkel att komma ihåg och är en bra utgångspunkt i diskussioner. Med hjälp av kurator och pedagogisk personal på skolan tar vi upp problem både individuellt och i grupp. Vi kontaktar föräldrar och försöker på detta

sätt reda ut konflikter. Detta ser vi som en fruktbar åtgärd för att skapa trygghet på skolan. Ingen elev ska behöva bära med sin oro hem efter skoldagens slut. Att skapa arbetsro, att lärare har samma rutiner och att eleverna får den hjälp de behöver samt tränas i att ta sitt eget ansvar skapar ökad trygghet i skolan och hjälper minska stress och frustration, vilket i sin tur minskar bråk och oro. I en konfliktsituation använder vi ett lågaffektivt bemötande för att inte trigga en situation. Satsa på aktiviteter som tränar elever i konflikthantering, empatisk förmåga och ansvar. Ta hjälp av forskning från Malmö universitet, vidareutbildning för pedagoger för att öka trivsel och trygghet på skolan.

### **Ansvarig**

Rektor

## **05. Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

På Backaskolan accepteras ingen form av kränkande behandling eller diskriminering. Arbetsklimatet på skolan ska präglas av respekt, öppenhet och tolerans.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

#### **Uppmärksamma kännetecken**

Personal, elever och föräldrar är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

#### **Gemensam uppfattning**

Personal, elever och föräldrar har en gemensam uppfattning om vad som menas med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolans policies ska vara väl kända, diskuteras med regelbundenhet. Eleverna ska i olika forum diskutera ovanstående.

#### **Uppsikt och närvaro**

Personal har god uppsikt över eleverna, både under lektionstid och under raster. Vid tider då det är extra oroligt fördelas resurser efter behov.

#### **Regelbundna undersökningar**

Genom mentorssamtal, samtal med föräldrar, diskussion med elevskyddsombud och genom förtroliga samtal, samt genom incidentrapporter får personalen veta vilka problem som finns i vardagen. EHT och arbetslag tar varje vecka upp olika ärenden.

### **Någon att prata med**

Alla elever på skolan ska ha någon vuxen som de känner att de kan prata med. Vi är lyhörda för elevernas önskemål och hittar utrymme för enskilda samtal.

### **Engagera sig i vad som händer utanför skolan**

Det som händer på fritiden tar ofta eleverna med sig i skolan. Skolan måste därför agera om det blir känt att någon t ex nätmobbas, kränks på nätet på fritiden. Föräldrar och personal på skolan samarbetar när det gäller konflikter /trakasserier utanför skolan.

## **06. Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Rektor	Fredrik Håkansson	040 180067/ 0760 398525
bitr rektor	Roger Hargeskog	0735191215
Skolsköterska	Pia Horntvedt	0760 398527
Skolkurator	Camilla Ivarsson	040 180066
Mentor för resp elev		se Infomentor
Föreningen Backaskolan (huvudman)		040 180060

## **07: Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av elev**

Skyldigheten att utreda gäller så fort det kommer till skolans kännedom att det förekommer kränkningar eller att en elev upplever sig vara utsatt för kränkningar. Det är viktigt att en elev tas på allvar, när hen påtalar att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling i någon form. Samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet, det vill säga kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsaken till händelserna. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller de som kan ha utfört handlingen. Först när alla inblandade elever har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av som hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

I vissa situationer kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldighet bli mer långtgående och omfatta fler elever samt personal. I

vilket fall som helst bör skolans insatser inom ramen för utredningen alltid dokumenteras. (Se vidare "Backaskolans plan mot våld och hot")

## **Åtgärdsprogram/handlingsplan**

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att utreda de inblandade elevernas stödbehov och utarbeta åtgärdsprogram/handlingsplan.

I kap 3§§6-12 i skollagen finns det bestämmelser som rör utredningen av elevers stödbehov och åtgärdsprogram. Det kan vara aktuellt att utarbeta åtgärdsprogram/handlingsplan för såväl den utsatta eleven som för den person/personer som utfört kränkningen. Även elever som kränker kan ha en problematisk skolsituation. Skolan behöver också möta hens behov.

## **Disciplinära åtgärder**

Vid allvarliga fall av trakasserier och/eller kränkande behandling kan det bli aktuellt med disciplinära åtgärder gentemot de elever som utfört kränkningarna. Åtgärderna får dock inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i kap 5 i skollagen.

Disciplinära åtgärder får inte användas i bestraffningssyfte. Åtgärderna får inte heller inskränka elevens rätt till utbildning. De åtgärder som vidtas ska vara rimliga i förhållande till syftet och omständigheterna i den aktuella situationen. Om eleven är minderårig måste åtgärderna vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektor och lärare måste vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklass eller i grundskolans lägre årskurser.

Exempel på tillåtna åtgärder är tillfällig utvisning (med undervisning), kvarsittning, skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning.

Tillfällig omplacering bör bli aktuell först när skolan har gjort en utredning och åtgärderna från denna inte haft någon effekt. Endast i akuta situationer kan ett undantag göras och en tillfällig omplacering kan göras utan utredning.

Avstängning får endast ske i samband med mycket allvarliga situationer t ex om det förekommit grovt våld så att skolan måste göra en polisanmälan- och anmäla till Arbetsmiljöverket. Avstängning i de obligatoriska ämnena får bara gälla så länge att skolan hinner utreda vilka andra åtgärder som kan behövas och får inte pågå längre än en vecka.

## 08. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkt av en vuxen följs nedanstående plan.

1. Händelsen anmäls till mentor, EHT, eller annan vuxen som eleven har förtroende för
2. Mottagaren anmäler händelsen till rektor/huvudman
3. Vårdnadshavare informeras om inte annat överenskommes med elev över tolv år. Ansvarig för detta är rektor/huvudman
4. Rektor/huvudman tar beslut hur arbetet går vidare
5. Rektor/huvudman ansvarar för att utredning sker

Samtal förs med berörda parter. Samtalen dokumenteras, Rektor/huvudman ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärderna som sätt in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. I fall av allvarliga kränkningar/trakasserier avgör rektor/huvudman om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektor/huvudman informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.

### 8:1 Rutiner för uppföljning

Rektor/huvudman ansvarar för att utredning sker.

Samtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras.

Rektor/huvudman ansvarar för att lämpliga åtgärder sätts in. Åtgärderna bör leda till långsiktiga lösningar. Alla åtgärder dokumenteras. Skolledning följer upp med elev och vårdnadshavare. Skolledning träffar den person som kränkt eleven och följer upp ärendet. Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. Uppföljning dokumenteras.

Om utredningen inte är tillräcklig kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

### 8:2 Rutiner för dokumentation

Skolans personal skriver incidentrapporter . Dessa görs digitalt och tas upp i EHT, med berörd personal samt vid AU-möten med representanter för styrelsen. Skolan gör anmälningar till Arbetsmiljöverket när det är relevant. Dokumentation kring alla



ärenden skickas till EHT som följer upp ärenden och ser till att dokumentationen finns bakåt i tiden.

### 8:3 Ansvarsförhållande

Rektor har huvudansvar för elever och personal, men i de fall då rektor inte kan ta denna uppgift övergår den till styrelsen som är Backaskolans huvudman. Styrelsen ska alltid informeras, vilket sker en gång i månaden vid Au-möten. I akuta fall informeras styrelsen direkt. Incidentrapporter går direkt till rektor, biträdande rektor och styrelsen arbetsutskott.