Protokoll styrelsemöte 2026-08-18, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Tina Brine, Anna Franzén, Lisa Jakobsson, Ezequiel (Ezi) Bebeacua, Jeanette Sihvonen, Lise-Lotte Malmgren, Behrang Kianzad, Emma Ribbing, Fredrik Håkansson (tom punkt 7), Roger Hargeskog (tom punkt 7).

Ej närvarande: Sara Eriksson, Linda Tuominen.

1. Mötet öppnas

2. Dagordningen godkänns

3. Tine Brine väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare

4. Anna Franzén och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat

6. Rapport från skolledningen

Terminsstart och uppstartsdagar: Terminen har inletts på ett positivt sätt med god stämning under uppstartsdagarna. Som en del av terminsstarten genomförde personalen, innan undervisningen inleddes, en cirkusworkshop. Aktiviteten var uppskattad och bidrog till en god gemensam start på läsåret.

Under uppstartsdagarna har skolans kvalitetsarbete varit i fokus. Personalen har diskuterat hur prioriterade mål och utvecklingsområden ska genomsyra verksamheten och det fortsatta arbetet under läsåret.

Tjänsten som elevassistent är tillsatt, vilket innebär att totalt sju nya medarbetare har anslutit till personalgruppen inför läsåret.

Backaskolans kvalitetsarbete, utvärdering av läsåret 2025/2026: Styrelsen kommer att behandla kvalitetsrapporten för läsåret 2025/2026 mer ingående vid nästa styrelsemöte, så att samtliga styrelseledamöter ges möjlighet att sätta sig in i rapportens innehåll, slutsatser och prioriterade utvecklingsområden.

Kränkningsanmälan/incidentrapporter – hur funkar det? Den lärare eller annan skolpersonal som befinner sig närmast eleven när en incident uppmärksammas ansvarar för att rapportera händelsen. Rapporteringen kan avse en händelse som en vuxen själv har bevittnat eller något som en elev berättar för en vuxen, som därefter upprättar en incidentrapport.

Den personal som gör anmälan följer upp händelsen med elevens mentor, vilket vanligtvis är klassläraren. Kurator och rektor granskar samtliga incidentrapporter. Kurator ansvarar för fortsatt uppföljning och säkerställer att berörda parter får möjlighet att komma till tals.

Elevens mentor ansvarar för kontakt med vårdnadshavare och för att vid behov kalla till möte. Vid mer allvarliga eller återkommande incidenter kan kurator involveras mer aktivt i kontakten och den fortsatta uppföljningen.

Skolan arbetar med en konsekvenstrappa som metod för att skapa tydlighet och förutsägbarhet kring vilka åtgärder och konsekvenser som följer vid olämpligt eller återkommande beteende.

Skolans policy är att incidentrapporten aldrig lämnas ut till berörda elever och vårdnadshavare.

Sammanställning och uppföljning av anmälningar om kränkande behandling och diskriminering: Styrelsen kommer att behandla rapporten för läsåret 2025/2026 mer ingående vid nästa styrelsemöte. Syftet är att samtliga styrelseledamöter ska ges möjlighet att sätta sig in i rapportens innehåll, slutsatser och prioriterade utvecklingsområden samt diskutera den fortsatta uppföljningen.

Skolinspektionens uppföljningsbeslut: Styrelsen tog del av Skolinspektionens uppföljningsbeslut daterat den 14 augusti 2026, dnr SI 2025:10162. Beslutet avser den kvalitetsgranskning av elevers tillgång till läroböcker och andra läromedel som genomfördes vid Backaskolan under höstterminen 2025.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med myndighetens tidigare identifierade utvecklingsområde, vilket avsåg att använda läroböcker och andra läromedel för att skapa sammanhang i undervisningen och progression i elevernas lärande. Skolinspektionen avslutar därmed granskningen.

De redovisade åtgärderna omfattar bland annat inköp av läromedel till samtliga klasser, en tydligare och mer likvärdig struktur mellan årskurser samt förtydligade rutiner för hur läromedlen ska användas och följas upp i undervisningen. Skolinspektionen förutsätter att arbetet fortsätter och att resultatet av de vidtagna åtgärderna utvärderas.

Styrelsen beslutade att lägga Skolinspektionens uppföljningsbeslut till handlingarna samt att följa det fortsatta arbetet inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

Arbetsmiljö/buller: Behrang följer upp besöket från Ecophon för att se om han kan komma vidare.

Intag: Samtliga elevplatser är tillsatta med undantag för en vakant plats i årskurs 7. I årskurs 4 finns för närvarande en överinskrivning.

7. Ekonomisk redovisning

Till dagens styrelsemöte har Roger inte gjort någon separat ekonomisk redovisning, eftersom semesterperioden precis har avslutats. Föreningens likviditet är fortsatt god. Budgetarbetet har påbörjats och budgeten ser positiv ut, bland annat mot bakgrund av att skolan i princip har fullt elevantal.

8. Årsmötesplanering

Årsmötet kommer att hållas den 17 november.

Verksamhetsberättelse: Inför verksamhetsberättelsen för 2025/2026 ska styrelsens arbete med det fokusområde som angavs i verksamhetsplanen, genomgång av styrelsens ansvar, beskrivas. Även skolans omorganisation under läsåret ska återges i verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen ska också knyta an till läsårets tema **"Allas jävla ansvar"** och beskriva hur styrelsen har arbetat med och tagit ansvar utifrån temat. Lisa ansvarar för att ta fram ett första utkast till verksamhetsberättelse.

Inför kommande års verksamhetsplan ber Tina samtliga styrelseledamöter att läsa kvalitetsrapporten samt rapporten om kränkande behandling för att identifiera relevanta utvecklingsområden som kan tas med i den nya verksamhetsplanen.

Valberedning: Tina tog kontakt med valberedningen inför sommaren för att initiera arbetet med att ta fram förslag till ny styrelse. Valberedningens arbete är nu igång.

Årsmötets form: Jeanette frågar Ulf om han och hans elever kan bidra med underhållning i samband med årsmötet.

9. Arbetsgrupper

Matsalsgruppen: Möte med Mattias har genomförts och han arbetar nu med ett förslag på hur matsalen kan byggas om och förbättras. Emma har kontakt med en ljudkonsult och kommer att ta kontakt med honom för konsultation och offert avseende ljudmiljön i både matsalen och gymnastiksalen.

10. Övrigt

Klagomål: Ett formellt klagomål har inkommit till styrelsen i dess egenskap av skolans huvudman. Styrelsen kommer att hantera klagomålet genom att tillsätta en arbetsgrupp.

Arbetsgruppens uppdrag är att granska hur skolan och skolledningen har hanterat ärendet utifrån skolans gällande rutiner och policyer samt tillämplig lagstiftning. Arbetsgruppen ska därefter återrapportera till styrelsen och vid behov föreslå åtgärder eller revideringar av skolans arbetssätt och rutiner.

Arbetsgruppens uppdrag omfattar inte att göra en egen bedömning av den bakomliggande sakfrågan eller av de insatser som skolan för närvarande genomför för den berörda eleven. Fokus ligger på huvudmannens ansvar att följa upp att ärendet har hanterats korrekt och i enlighet med gällande rutiner och regelverk.

Datum för styrelsemöte 2025-2026:

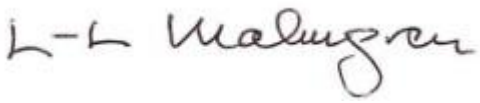
- Ons 16/9
- Tors 15/10
- Tis 17/11 (årsmöte)

12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

Lisa Jakobsson

Justerare



Anna Franzén

Lise-Lotte Malmgren