

Protokoll för styrelsemöte 18/9 - 2024 17.00-19.00 Föreningen Backaskolan

Närvarande: Linda, Jeanette, Hanna-Beata, Lise-Lotte, Sandra, Pål, Fredrik och Roger

1. Mötet öppnas. 17:04 av Sandra
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare: Sandra resp. Pål
3. Dagordningens godkännande: Ja
4. Val av justerare: Linda, Lise-Lotte
5. Föregående protokoll (även protokollet från maj!) föres till handlingarna
6. Rapport från skolledningen

Två vh har varit behjälpliga vid genomläsning av kontrakt (bollhuset). Kontrakten uppfattas rimliga. Önskvärt att undersöka hur likvärdigheten mellan kommunala- resp. friskolor ser ut vad gäller hyreskontrakt för idrottshallar (fritidsförvaltningen). Linda tar kontakt med stadskontoret ang. vad som ingår i hyreskontrakt för skolor i allmänhet. Tar även kontakt med fritidsförvaltningen ang Kirsebergshallen (alternativ?). Kassör stöttar även (bitr rektor) vid kontraktskrivning idrottshall.

Värmen har uppmärksamats som arbetsmiljöproblem: lösn. 4 st kylfläktar köptes in under perioden (början sept). Tänkbar fråga för framtida fastighetskontakt/hyresavtal: klimatanläggning för höga inomhustemperaturer

Skyddsombud/arbetsmiljö: Personal har larmat om arbetssituationen på mellanstadiet - flera elevincidenter. Åtgärdsplan är upprättad.

Ny kurator, Camilla Ivarsson, är nu på plats (halva tiden på Kastanjeskolan).

Ekonomi: God prognos för bokslut, Backaskolan har god likviditet. SBAB räntefonderna ligger på 3 månader.

- Genomgång av skolledningens färdigskrivna verksamhetsberättelse - inga anmärkningar

7. Årsmötesplanering – vernissage Drömmarnas hus på skolan samma dag

- Uppstart styrelsens del av verksamhetsberättelsen - Styrelsemedlemmar ombeds läsa igenom och skicka kommentarer till Sandra som justerar!
- Samma med verksamhetsplanen: läs igenom och återkoppla till Sandra

- Kallelse till årsmötet: senast 2:a oktober! Jeanette tar fram (bilagor: dagordning, ekonomisk berättelse, förslag från stadgekommittén [motioner skall vara inkomna senast 4 veckor innan]), Roger skickar ut.
- Boka mötesordförande och mötessekreterare: Sandra har tillfrågat F Månsson om ordf. (återkommer) S Lhådö tillfrågas om sekreterare.
- Sandra kontaktar valberedningen för nya styrelseposter (5 avgående)
- Inköp av blommor till avgående styrelsemedlemmar och till ordf + sekr: Lise-Lotte

8. Redogörelser från arbetsgrupper

- Backaskolans vision: *“Backaskolan – en tänkande skola där eleverna får växa i en kreativ och demokratisk gemenskap för att möta en framtid i förändring.”* Är styrelsens förslag som ska presenteras för personal (som ges möjlighet att kommentera innan årsmöte - se verksamhetsplanen).
- Enkäterna – arbetsmiljöenkät till personal genomförs 3:e okt
- Köksgrupp – Jeanette, Linda – Roger kollar vad kontraktet med Stadsfastigheter säger (tillagningskök eller inte).
- Samarbete Kastanjeskolan – Sandra har skickat inbjudan. Inväntar svar.

9. Övrigt

- Rollbeskrivning styrelsen - Alla styrelsemedlemmar uppmanas kolla igenom!
- Arbetsmiljö – genomgång i oktober
- Förnya avtal inkl. indexreglering extern ledamot.

10. Mötet avslutas 18:29

Vid pennan: Pål Langöe 2024-09-18

Justeras:

 (LINDA TUOMINEN)

Justeras:

