

## Styrelsemöte 22/8 - 2022 Föreningen Backaskolan

Närvarande: Lena Lindblom, Patrik Strömberg, Linus Schrab, Sandra Mols, Lise-Lotte Malmgren

Adjungerade: Roger Hargeskog, Fredrik Håkansson (med t o m punkt 9)

1. Mötet öppnas.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Sittande

3. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkänns.

4. Val av justerare

Patrik Strömberg och Lise-Lotte Malmgren

5. Föregående protokoll

Godkänns

6. Rapport från AU-möte

Information kring rekrytering. Många sökande till kuratortjänsten 60%.

Tjänsten tillsattes v 34. Rektor informerar om årets incidentrapporter.

Allvarligt fysiskt våld har minskat, likaså rån och stölder.

Elevvårdsärenden går igenom.

Avstämning av personalens arbete med kvalitetsredovisning: Elever

känner sig inte delaktiga i tillräcklig grad, samt upplever i flera fall

undervisningen som icke meningsfull. Därför kommer skolan fokusera på

ett läsårs mål, som PUG (pedagogisk utvecklingsgrupp) tar fram utifrån

personalens sammanfattning. Kontinuerlig uppföljning på TOK. En

planering för undervisningen i olika perioder kommer följas av

utvärdering med eleverna samt planering för nästa period. Att fördjupa

skolans vision i ett "hur" är också en uppgift under kommande läsår.

Vidare diskuterade AU hur skolledningen ska arbeta med

verksamhetsberättelsen. Diskussion kring framtida styrelser och

valberedningens arbete. Styrelsen behöver arbeta med t ex

rollbeskrivningar för att nya medlemmar ska komma in i styrelsearbetet

på ett bra sätt.

7. Ekonomisk redovisning Skolinspektionen godkänner Backaskolans ekonomi och lämnar därmed ärendet.

Bokslut siste augusti. Sen tidligere kjent är att konsultarvodena och elevhälsan har gått över budget (känt sedan innan). Kostnad för sophantering har också gått upp men blivit bättre och mer miljövänlig. Vikariekostnader har ökat. En viss oro för ökade matkostnader finns. Resultatrapporten finns i styrelsens mapp. Diskussion kring status på datorerna (uppföljning från föregående möte). Det finns en "rotationsplan" som dock är beroende av ekonomin. Patrik och Roger arbetar vidare för att se om det kan finnas en mer kostnadsekonomisk plan för datorerna.

8. Pengaplacering- Ingen uppföljning sen föregående möte. Patrik och Natalie kommer arbeta vidare med detta. Patrik kontaktar Natalie.

9. Rapport från skolledningen. Se punkt 6.

#### 10. Årsmötesplanering

Datum för årsmöte 221109 kl 18.00-20.00. Styrelsen träffas en timme tidigare.

Följande skickas ut vecka 38; inbjudan, verksamhetsberättelse från styrelse och skolledning, förslag till ekonomisk berättelse, dagordning samt stadgekommiténs förslag.

Förslag att styrelsen delar upp arbetet kring detta.

Verksamhetsberättelse- Sandra

Förslag till dagordning- Lena

Stadgekommiténs förslag- Roger

Ekonomisk berättelse- Roger, Patrik, Christian (revisor)

Inbjudan- Lise-Lotte

Se till att det finns mötesordförande och sekreterare-?

Något tilltugg- Natalie?

#### 11. Redogörelser från arbetsgrupper

a) Tvåparallellighet- Inget nytt

b) Policydokument- Linus går ur gruppen. Lena är kvar och Roger tar fram underlag

c) Enkätgrupp- Linus, Pål, Patrik har sammanställt. Se över och se om det ska skrivas nya enkäter. Fråga Matilda om hon fortfarande vill ingå i gruppen (Sandra frågar M)

## 12. Övrigt

a) Infomentor: Diskussion kring Infomentor och vad man kan förvänta sig ska finnas på Infomentor. Det finns en otydlighet kring detta. Rektor tittar på detta. Linus kan hjälpa till.

b) Ändring av rektors och bitr. rektors roll i stadgarna. Har skickats till stadgekommittén.

c) Diskussion om att ta emot nyanlända  
Styrelsen vill vidare undersöka mottagandet av nyanlända. Linus har en kontakt som kan ge mer information.

d) Mötestider höstens styrelsemöten

19/9, 18/10, 9/11, 30/11

(prova att ta arbetsgruppsmöte i anslutning till ordinarie möten)

13 Mötet avslutas

sekreterare

Lena Lindblom

  
.....

justerare

Lise-Lotte Malmgren

  
.....

Justerare

Patrik Ströberg

  
.....