



backaskolan ideell förening
Östra Faladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ
org nr 846500-1777 tel 040-180060
www.backaskolan.se

Aktivitet

Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:

EHT/LL

Dokumentdatum:

20170901

Godkänd av (sign):

Version:

3 (okt-18)

Sida:

11

Rutin vid krissituationer Backaskolan



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------

Innehåll:

- 01 Telefonlista Krisgruppen
- 02 Telefonlista organisationer
- 03 Krisgruppens arbetsuppgifter
- 04 Dödsfall-personal
 - 04.1 I den berörda gruppen
 - 04.2 I de övriga elevgrupperna
- 05 Dödsfall-elev
- 06 Själv mord-Personal eller elev
- 07 När elev mister nära anhörig
- 08 När elev blir allvarligt sjuk
- 09 När elev försvinner
- 10 Råd i krissituationer
 - 10.1 Kännetecken för barn i kris kan vara:
 - 10.2 Att tänka på vid samtal med person i kris
- 11 Samtal i elevgruppen
- 12 Råd till vuxen



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------

01 Telefonlista Krisgruppen

Skolledning	Fredrik Håkansson rektor	040-180067, 0760-398525
	Roger Hargeskog bitr rektor	0735-191215
Skolsköterska	Pia Horntvedt	0760-398527
Skolkurator	Amelie Wachtmeister	0735-191216
Pedagoger	Jeanette Sihvonen	0703-044171
	Pernilla Björemark	0733-500140
	Anna Klarin	0705-951873

02 Telefonlista organisationer

SOS	112
Sjukvårdsupplysningen	1177
Polisanmälan (om ej akut)	114 14
Individ och familj norr	040-345849
Kirsebergskyrka	040-279130
POSOM-gruppen* Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer, krisstöd	040-6444990



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:
EHT/LL

Dokumentdatum:
20170901

Godkänd av (sign):

Version:
3 (okt-18)

Sida:
11

03 Krisgruppens arbetsuppgifter

Varje medlem i krisgruppen har tillgång till Rutin vid krissituationer, telefonlistor till personal och barn/elever samt läsårsinformation. Krisgruppens medlemmar har gemensamt sms-nummer för att lätt få kontakt.

- snabbt organisera sig och fungera rationellt vid tillfällen då skolan drabbas av olyckshändelser.
- Samla in och lämna information samt stödja och finnas tillgängliga för elever, personal och anhöriga
- Se till att elev- och personallistor alltid är aktuella. Se Infomentor samt Utrymningspärm för samordnare.
- Planera och ansvara för riktlinjer under dagen
- Kontaktperson vid kris är följande i ordning: Rektor, bitr rektor vilka tar beslut om att sammankalla krisgruppen. Den som får informationen har ansvar för att gruppen samlas via telefon med start överst (se 01 telefonlista krisgruppen).

De frågor som ska klargöras vid en händelse är:

- Vad har hänt?
- Vilka är drabbade och på vilket sätt?
- Vilka ska informeras och på vilket sätt?
- Vem gör vad?

Den berörda mentorn ska första dagen ha hjälp av någon i krisgruppen. Klassen ska hållas samlad, inga elever får skickas hem utan att föräldrarna meddelats.

Hur informationen kommer fram:

- Krisgruppen informerar samtlig personal så alla känner till händelsen.
- Krisgruppen informerar och ger stöd till berörda föräldrar vid behov.
- Rektor ansvarar för att ledig personal får information
- Telefonorganisation upprättas
- Mentorer informerar sin klass
- Eventuellt föräldramöte/ eller annat möte anordnas senare om behov finns.
- Krisgruppen planerar för verksamheten dagen efter (eller då ordinarie undervisning kan återupptas)



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:
EHT/LL

Dokumentdatum:
20170901

Godkänd av (sign):

Version:
3 (okt-18)

Sida:
11

04 Dödsfall-Personal

Rektor ansvarar för att all personal blir informerad

04.1 I den berörda gruppen:

- Samla arbetslaget och prata med eleverna om vad som hänt.
- Ordna en minnesstund med eleverna. Använd material från krislådorna som finns på kontoret. Här finns också denna rutin som vägledning.
- Dela in eleverna i mindre grupper för samtal med vuxen.
- Låt eleverna rita och skriva för att ge uttryck för sina känslor
- Var lyhörd för vad eleverna/eleven vill.
- Informera hemmet så ingen elev behöver gå hem till ett tomt hus.
- Om några av eleverna ska delta vid begravning så är det föräldrarna som ansvarar för eleverna under denna.

●

04.2 I de övriga elevgrupperna:

- Berätta för eleverna vad som hänt
- Ordna en minnesstund med eleverna
- Låt eleverna rita och skriva för att ge uttryck för sina känslor
- Om några av eleverna ska delta vid begravning så är det föräldrarna som ansvarar för eleverna under denna.

05. Dödsfall-Elev

Direkt efter dödsfallet:

Den som underrättats om dödsfallet kontaktar rektorn som i sin tur underrättar övrig personal och sammankallar krisgruppen.

- Den berörda klassen underrättas av ansvarig mentor eller av någon i krisgruppen tillsammans med pedagog som eleverna känner.
- Ordna en minnesstund med eleverna, använd material i krislådan.
- Prata om vad som hänt och låt de elever som vill prata om sina känslor och tankar.
- Berätta om sorg och krissituationer, om detta känns rätt.
- Våga visa känslor



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------

- Se till att ingen elev kommer hem till ett tomt hus
- Underrätta övriga klasser så fort som möjligt (för att hindra ryktesspridning och felinformation)
- Alla föräldrar underrättas snarast t ex genom mail.

Ritualer

- Tänd ett ljus och sätt ev fram ett foto av eleven. Ta fram en minnesbok där eleverna får skriva.
- Berätta om begravning och vad det är. Om någon elev ska gå på begravning är det föräldrarnas ansvar.

Använd olika uttryckssätt för att bearbeta vad som hänt:

- samtal
- skriva och berätta
- teckningar
- musik
- gruppsamtal där alla får sätta ord på tankar och känslor i relation till det som hänt
- en krislåda finns på kontoret med rutin vid krissituationer, duk, ljus, ljusstake, tändstickor, värmeljus, fotoram, skrivbok, pennor och näsdukar. Blomvasar ligger bredvid.

Symboliska handlingar i klassen:

- låt den avlidne eleven ha kvar sin plats en tid i klassrummet
- undvik inte att tala om eleven
- besök graven/minneslunden eller någon annan plats och lägg en blomma

Uppföljning

- berörd personal behöver kollegialt stöd och hjälp, erbjud handledning av präst/psykolog eller annan lämplig person
- Var observant på personalens och elevernas olika sorgereaktioner. En del sörjer direkt, andra sluter sig och det kommer inga märkbara reaktioner förrän senare. Skuld är en vanlig reaktion hos barn och ungdomar.
- Samla kristeamet och gå igenom vad som gjorts. Om det finns brister i skolans agerande, ge förslag på hur det hade kunnat göras bättre.



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:
EHT/LL

Dokumentdatum:
20170901

Godkänd av (sign):

Version:
3 (okt-18)

Sida:
11

06 Självmord-personal eller elev

Se dödsfall elev samt dödsfall personal. Självmord är oerhört ångestladdat och skuldtyngt varvid det måste ges möjlighet till samtal för såväl personal som elever och föräldrar. Om de anhöriga inte ger sitt tillstånd till att meddela klasskamrater och pedagoger måste man respektera detta.

07 När elev mister nära anhörig

Kontakt med familjen

- I samband med att skolan får kännedom om dödsfallet tillfrågar rektorn eller pedagog familjen om elevens kamrater kan underrättas.
- Familjen avgör vem som skall informeras och hur det ska gå till.

Information till övrig personal

- Rektor eller pedagog informerar berörd personal

Kristeamet

- Sammankallas vid behov

Information till barnets kamrater

- Det kan finnas barn som föredrar att man inte nämner något om dödsfallet, vilket man måste respektera.

När information får lämnas:

- Lärare eller annan känd person berättar för den berörda klassen om dödsfallet. Tala öppet med barnen om det som hänt och låt barnen berätta om sina tankar och funderingar. Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad den drabbade eleven vill att de ska säga eller göra när hen kommer tillbaka. Förbered kamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför behöver visa extra omtanke.

Information till övriga föräldrar



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------

- sker efter samråd med berörda familjen

Uppföljning

- Personal följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med övrig personal. Var observant på elevens sorgereaktion. Skolans elevvårdsteam kan vara ett stöd i uppföljningsarbetet. Barn som mist nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom tidig kontakt mellan skola och hemmet.

Modell till brev som skickas hem till avliden elevs klasskamrater

Klass....har idag mottagit det tragiska beskedet atthar avlidit. Detta är naturligtvis något som vi alla, i synnerhet eleverna i klassen, berörs djupt av. Under de närmaste dagarna kommer vi därför ägna mycket tid åt att samtala om det som hänt. Elevhälsoteamet kommer även finnas på plats och XXX kommer att delta i minnesstunden. Det är mycket viktigt för barnen att man också i hemmet kan tala öppet om vad som hänt. Tveka inte att kontakta oss för ytterligare upplysningar eller hjälp.

Modell till brev till hemmet om deltagande i begravning

Det är viktigt att XXX eller pedagog frågar de anhöriga om de vill att elevens klasskamrater deltar under begravningsceremonin.

Det är nu bestämt att attkommer begravas den.....dagen den/... kl.... Enligt överenskommelse med familjen kommer klassen att vara närvarande vid begravningen. Deltagandet är givetvis frivilligt. Personal från skolledningen och mentor/klasspedagog kommer att delta, men det är viktigt att barnen också har någon vuxen med sig (speciellt lågstadieeleverna).

08. När elev blir allvarligt sjuk

Kontakt med familjen

- Pedagogen eller annan kontaktperson rådgör med familjen om vilken information som ska ges i skolan, vem som bäst ger den samt hur besök och kontakter från elever och personal ska ske.



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------

Information till elevens lärare och elevhälsoteamet

- Rektor sammankallar till möte. Den som har kontakt med med familjen berättar vad man tillsammans med familjen bestämt om information till skola och klasskamrater.

Information till klasskamrater

- Om familjen så önskar, informeras klassen om elevens sjukdom. Informationen lämnas av den som familjen önskar. Det kan t ex vara skolsköterska, personal från sjukhuset eller pedagog. Klassen bör därefter regelbundet informeras om hälsoläget. Elevens närmaste vänner kan ev göra ett besök i hemmet eller på sjukhuset. Klasskamraterna ges möjlighet att skriva brev, dikter eller rita teckningar.

Den sjuka elevens kontakt med skolan

- Information ges till den sjuka eleven om vad som informerats om i skolan samt vem som är elevens kontaktperson. Diskussion med familjen i vilken mån eleven orkar med undervisning.

09 När elev försvinner

Om ett yngre barn försvinner under skoltid tar personalen skyndsamt kontakt med polis samt vårdnadshavare. (se vidare Instruktion för trygghet och säkerhet vid Backaskolan)

Krisledningsgruppen

- Rektor sammankallar skolans krisledningsgrupp och personal snarast efter besked om försvinnande. En kontaktperson utses som har kontakt med anhöriga, polis samt ev sociala myndigheter.

Information till klassen/gruppen

- Ta reda på vilken information som enligt polis/socialtjänst får lämnas ut. Diskutera med anhöriga vilken information de lämnar medgivande till. Ge så konkret information som möjligt. Informera om vad som är möjligt att berätta för barnen utifrån ålder och mognad samt med hänsyn till att ej såra eller utelämna personer. Ge tid för tankar samt reaktioner.

Massmedia

- Hänvisa pressen till ansvarig rektor som har ansvar för massmediekontakten. Skydda eleverna under skoltid från massmedia.



Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av:
EHT/LL

Dokumentdatum:
20170901

Godkänd av (sign):

Version:
3 (okt-18)

Sida:
11

11 Samtal i elevgruppen

Det är viktigt att klassen får prata om händelsen. Låt alla få prata. Det är bra om det är två som leder samtalet och en bör vara känd av eleverna. Utnyttja krisgruppen.

Samtalsledaren förklarar att allt som sägs i gruppen:

- hålls inom gruppen
- alla reaktioner är tillåtna
- alla får tala till punkt
- man behöver inte prata om man inte vill

Det är viktigt att berätta så konkret som möjligt om vad som hänt. Ge eleverna tid att få prata om tankar och känslor. Det är bra att ha minst en uppföljning och att erbjuda att alltid finnas till hands.

Uppföljning: bestäm när och hur en ev uppföljning ska ske.

12 Råd till vuxen

- var nära och närvarande- Visa att ni ställer upp, att ni finns, att ni deltar. Våga visa er sorg,
- Lyssna aktivt-Det är svårt att ge råd som hjälper. Men lyssna, ta in, bekräfta känslan. Var delaktig.
- Sök gärna kroppskontakt-När man inget kan säga räcker det långt med en kram eller att hålla någons hand.
- Var inte rädd för gråten- Det är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla.
- Ge hjälp med orden- Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes. Ett sätt att få ur sig sorgen kan vara att klä den i ord. Samtidigt är det första steget i en bearbetning som senare kan hjälpa en vidare. Men pressa aldrig fram ett samtal!
- Svik inte- Se till att ni finns kvar. Lämna telefonnummer och visa att ni när som helst är beredda att fortsätta samtalet.
- Återkom- En djup sorg behöver mer än ett samtal. Ta själv ansvaret att höra efter hur det är. Om det inte går att träffas så skriv ett litet kort eller mail. "Tack för samtalet senast. Jag tänker på dig. Hör av dig när du vill."
- Ge det tid-När den sörjande berättar samma sak om och om igen, så låt hen tala. En del av bearbetningen handlar om att just "älta" det som skett.
- Var dig själv-Försök inte vara psykolog, präst eller läkare om du inte är det. Det viktigaste är medmänsklighet, medkänsla och medlidande.



backaskolan ideell förening
Östra Faladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ
org nr 846500-1777 tel 040-180060
www.backaskolan.se

Aktivitet

Rutin vid krissituationer vid Backaskolan

Dokumentet framtaget av: EHT/LL	Dokumentdatum: 20170901	Godkänd av (sign):	Version: 3 (okt-18)	Sida: 11
------------------------------------	----------------------------	--------------------	------------------------	-------------