## Protokoll styrelsemöte 2025-05-21, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Sandra Mols, Jeanette Sihvonen, Tina Brine, Lisa Jakobsson, Sofia Brundin, Linda Tuominen, Fredrik Håkansson (tom punkt 8) och Roger Hargeskog (tom punkt 8).

Frånvarande: Anna Franzén, Lise-Lotte Malmgren och Caroline Vass.

**1. Mötet öppnas**

**2. Sandra Mols väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare**

**3. Dagordningens godkännande**

**4. Tina Brine och Linda Tuominen väljs som justerare**

**5. Föregående protokoll är justerat och ska signeras**

**6. Rapport från skolledningen**

- **Schemaprocessen för nästa läsår är igång:** Tjänstefördelningen är nu fastställd. Backaskolan har tilldelats två utbildningsplatser inom IBIS, vilket innebär att det behöver beslutas vilka två medarbetare som ska delta. Detta kan påverka schemaläggningen, vilket i sin tur kan medföra mindre justeringar.
- **Analys av nationella prov:** Att analysera resultaten från de nationella proven har visat sig vara mer utmanande än förutsett. Skolans lilla elevunderlag gör dessutom att analysen och jämförelser med andra skolor riskerar att bli missvisande. Vid varje årligt provtillfälle förs redan en dialog mellan skolledning och lärare kring resultaten för att identifiera förbättringsområden. Däremot är det mer komplicerat att bedöma hur Backaskolans resultat förhåller sig till andra skolors. En idé som lyfts är att inleda ett samarbete med Kastanjegårdens skola för att möjliggöra dialog och jämförelse mellan skolorna.
- **Utställning i Mobilitetshuset, Sege Park:** Det är glädjande med samarbetet med en lokal aktör som har resulterat i en utställning i mobilitetshuset på Sege Park. Utställningen visar verk skapade av elever i förskoleklass samt årskurs 7, 8 och 9.
- **Fortbildningspeng från Malmö Stad:** Backaskolan har fått ett ekonomiskt tillskott från Malmö stad inom ramen för en kompetensutvecklingssatsning. Tidigare har denna satsning riktat sig till kommunala skolor, men nu omfattas även friskolor.
- **Avstämning med Specialpedagogiska myndigheten:** Samarbetet har haft fokus på klassrumsmiljön ur ett specialpedagogiskt perspektiv i stort och lett till samtal om olika läromiljöer samt möten med mellanstadielärarna. Nu avslutas samarbetet, och i utvärderingen framhålls bland annat att Backaskolan har ökat tydligheten i sina läromiljöer och stärkt kunskapen om specialpedagogiska läromedel. Skolan tar nu med sig insikterna från utvärderingen i det fortsatta arbetet.

**7. Ekonomisk redovisning**

Resultatet för räkenskapsåret beräknas bli ett relativt stort överskott. Skolledningen har därför beslutat att tidigarelägga vissa inköp inför nästa räkenskapsår samt att avsätta resurser för en upprustning av matsalen.

**8. Styrelsens uppdrag, huvudpunkt 1 av 5: Huvudmannaskap och ansvar**

Det beslutas att arbetsgruppen för styrelsens uppdrag samlas i samband med ett styrelsemöte för att gå igenom styrdokumentet, säkerställa dess innehåll och korrekthet.

Vid efterföljande styrelsemöten behandlas varje huvudpunkt, där vi diskuterar vilka aktiviteter och åtgärder som genomförs för att kontrollera att styrelsen fullgör sitt ansvar.

**9. Sammanställning och redovisning av kvalitetsenkäter**

Vi diskuterar en sammanställning av kvalitetsenkäten för vårdnadshavare. Roger påpekar att en sammanställning för F–årskurs 9 blir otydlig, och föreslår istället att klasserna grupperas vid analysen för bättre underlag.

Roger frågar också om hanteringen av enkäterna för vårdnadshavare och elever bör ligga under skolledningen snarare än styrelsen. Styrelsen ställer sig positiva till detta och ger skolledningen i uppdrag att sammanställa och redovisa resultatet från den senaste enkäten. Presentationen planeras till styrelsemötet i juni.

Jeanette tillägger att enkäten är för detaljerad för barn i lågstadiet.

**10. Skolinspektionens enkät**

Skolinspektionens enkät är inte klar.

**11. Redogörelser från arbetsgrupper**

**Matsal:** Roger har samlat in anbud från en ny matleverantör och fått in flera intressanta förslag. Nästa steg är att följa upp dessa genom att ta referenser.

Roger presenterar en skiss med syftet att uppdatera matsalens miljö. Förslaget innebär att mat- och salladsbuffén placeras längs matsalens långsida, samtidigt som bords- och stolplaceringen förändras. Ljudabsorberande material tillförs för att förbättra ljudmiljön. Matsalen kommer provmöbleras under sommaren samt att bl a kyl och frys ska flyttas från den stora matsalen till intilliggande utrymmen.

Vi diskuterar även behovet av att anlita en (inrednings)arkitekt eller designer för att skapa en sammanhållen och genomtänkt design av lokalen.

**Styrelsen uppdrag:** Se punkt 8.

**Policydokument:** Vi bordlägger frågan till nästa möte.

**12. Övrigt**

**Personalaktivitet:** Jeanette ger som förslag att Sherlock'd kommer till skolan och att mat och dryck köps in i samband med det. Styrelsen beslutar att godkänna detta.

**Frågor från AU-mötet:** Skolledningen har frågat om hur ränteinkomster från skolans placerade medel får användas. Styrelsen vill säkerställa att dessa intäkter inte inkluderas i den ordinarie budgeten utan öronmärks för inköp eller aktiviteter utöver den planerade verksamheten. Styrelsen beslutar därför att användningen av eventuella ränteintäkter alltid ska godkännas av styrelsen.

Skolledningen har ställt frågan om extra medel för en personresurs hösten 2025, vilket styrelsen beviljar.

**Angående mötestid med elevrådet:** Sandra påminner igen om att hon vill närvara vid elevrådets möte.

**Dags för rektorns lönesamtal i juni:** Styrelsen ger ordförande och vice ordförande mandat att löneförhandla med rektor och sätta den lön som de anser är rätt.

**Sätta datum för höstens styrelsemöten:** Bordläggs till nästa möte.

**Mötesdatum 2025:**

10 juni, kl 17-19 - Obs! justerat datum.

17 juni, sommaraktivitet Backaskolans personal

**12. Mötet avslutas**

Mötessekreterare

_____

Lisa Jakobsson

Justerare

_____

Tina Brine

_____

Linda Tuominen