Protokoll styrelsemöte 2025-08-21, Föreningen Backaskolan

1. Mötet öppnas

2. Dagordningen godkänns

3. Sandra Mols väljs till ordförande och Linda Tuominen till mötessekreterare

4. Jeanette Sihvonen och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat

6. Rapport från skolledningen

Mobbning och kränkande behandling, föregående läsår: Av anmälningarna framgår att antalet har ökat markant. Bedömningen är att ökningen främst beror på skolans nollpolicy och att skolan under året arbetat aktivt med att dokumentera händelser i större utsträckning än tidigare. Det framgår också att majoriteten av händelserna är enskilda, dvs inte upprepade mot samma elev.

Elevvårdsärenden, föregående läsår: Styrelsen och skolledningen behöver föra dialog om vilka ärenden som ska ingå i sammanställningen av elevvårdsärenden samt vilken typ av sammanställning som efterfrågas. Det behöver även tydliggöras vad informationen ska användas till och vilken definition som ska gälla för begreppet elevvårdsärende.

Analys av nationella prov och Skolinspektionens enkät, föregående läsår:
Förra årets årskurs 5 sticker ut. Personalens svar ligger i stort i linje med rikets resultat, likaså det som årskurs 8 svarat. Exempel:

- Studiero och trygghet i årskurs 5 ligger något lägre.
- Flera parametrar för årskurs 8 ligger högre än riket.
- Upplevelsen av att skolan arbetar aktivt för att motverka kränkningar ligger högre för både årskurs 5 och 8 jämfört med riket.

Trots genomförda insatser når skolan inte önskade resultat i mellanstadiet. Dialog pågår med Skolverket och SPSM kring detta.

Verksamhetsberättelse och vision: Skolledningen initierar arbete med verksamhetsberättelse samt översyn av skolans vision.

Kvalitetsredovisning och utvecklingsarbete: Avstämning görs av personalens arbete med kvalitetsredovisningen samt presentation av utvecklingsarbetet och nya läsårsmål.

Förslag till läsårsmål (ej beslutat): Förslag på läsårsmål avser “bry sig om het och delningskultur”, uppdelat i delmål och mätbara indikatorer. Arbetet fortsätter de närmaste veckorna och presenteras på ett torsdagsmöte för att därefter beslutas.

7. Ekonomisk redovisning

Likviditeten är fortsatt hög. Vissa poster behöver justeras inför kommande budget.

8. Årsmötesplanering

Uppföljning av verksamhetsplanen: Uppstart av styrelsens del i verksamhetsberättelsen samt arbetet med nästa års verksamhetsplan, för godkännande i styrelsen och därefter årsmötet.

Årsmötets form: Beslut om årsmötets upplägg, med fokus på syfte, budskap, programinslag, samt servering.

Extern ledamot: Förnyelse av avtal samt indexreglering av ersättning.

9. Redogörelser från arbetsgrupper

Matsal: De förändringar som planerades före sommaren är nästan genomförda. Trädet är fortfarande inte uppsatt och några stolar saknas. Ny cateringfirma håller på att arbeta in rutinerna. Mellanmålet kan behöva kompletteras med bröd, smör och pålägg. Personalen upplevs som trevlig.

Styrelsens uppdrag: Bordläggs.

Policydokument: Gulmarkerade ändringar skickas till Roger för uppdatering av dokumentet. Dokumentet innehåller hänvisningar till Lgr11 som behöver uppdateras samt referenser till tidigare medarbetare som ska ersättas med aktuella uppgifter. I policyn för IKT saknas skrivningar om AI och ChatGPT, och styrelsen behöver ta ställning till om detta ska inkluderas. Vidare behöver rutiner och lagstiftning tydliggöras kring när personal kan behöva gå igenom elevers väskor.

10. Övrigt

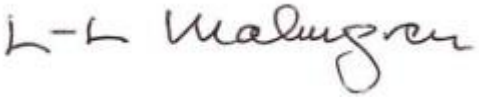
Ulf återkommer med förslag på mötestid med elevrådet.

Datum för styrelsemöte

1. 24/9
2. 22/10
3. 18/11 (årsmöte)
4. 11/12

11. Mötet avslutas

Justerare



_____ _____

Jeanette Sihvonen

Lise-Lotte Malmgren