



**backaskolan** Ideell förening  
Östra Fäladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ  
org nr 846500-1777 tel 040-180060  
[www.backaskolan.se](http://www.backaskolan.se)

# Handlingsplan för trygghet och säkerhet vid Backaskolan

2016-11-15



## Innehåll:

Barn saknas i fritidsgruppen- före eller efter skoltid	s 3
Elev saknas före skolstart	s 3
Barn försvinner från förskoleklass, skolan eller fritids	s 4
Barn som inte hämtas från fritids eller förskoleklass	s 5
Skolans arbete för trygghet och säkerhet under skoldagens	5
Utflykter	s 5
Rutiner övrigt	s 6
Elever klass 6-9	s 7
Elev saknas vid tid för skolstart	s 7
Elev försvinner från utflykt 6-9	s 8



## Handlingsplaner

### **Barn saknas i fritidsgruppen-före eller efter skoltid**

Om ett barn uteblir, i förhållande till förväntad ankomst, till fritidshemmet på morgonen ska tjänstgörande personal inom 30 minuter kontakta barnets vårdnadshavare och informera att barnet saknas i gruppen.

Om tiden för skoldagens start nås inom tidsramen 30 minuter överförs ansvaret för att kontakta vårdnadshavare till läraren/medföljande fritidspersonal, enligt rutin för "Elev saknas vid skolstart" (se nedan).

Om ett barn uteblir i förhållande till förväntad ankomst till fritids på eftermiddagen ska tjänstgörande personal på fritids, efter samråd med barnets lärare inom 30 minuter kontakta barnets vårdnadshavare och informera att barnet saknas.

### **Elev saknas vid tid för skolstart**

Rutiner för att kontrollera elevs frånvaro:

- Skolans koordinator (Roger eller vikarie för Roger) lyssnar av telefonsvararen och skriver upp frånvarorapporterade elever på Infomentor. (Där kan även vårdnadshavare anmäla frånvaro)
- Lärare och fritidspersonal som finns med i barngruppen ska före skolstart informera sig om vilka som är frånvaroaanmälda.
- Om lärare/fritidspersonal i barngruppen inte fått information om att en elev är frånvarande eller kommer för sent, ska Roger kontaktas för att kontakta vårdnadshavare. Detta gör han fram till 09.15. Efter



denna tid ska lärare/fritidspersonal i barngruppen själv ta kontakt med hemmet. Meddela Roger direkt om barnet dyker upp under tiden.

- På torsdagar har fritids ansvar till kl 10.10 och om inte barnen kommit tills dess kontaktas Roger.
- All elevfrånvaro ska skrivas in i Infomentor
- Om fritids personal eller lärare är sjuk ska övrig ordinarie personal vara behjälplig vid frånvarohanteringen.

### **Barn försvinner från förskoleklass, skolan eller fritids**

Vissa barn kan reagera med att gömma sig eller gå hem när de är ledsna, oroliga eller arga. Detta är ofta känt hos personalen men får inte vara ett skäl för att inte agera om ett barn försvinner.

Om ett barn försvinner ska eftersökning startas omgående. Personer som känner barnet väl kan informera om hur barnet kan förväntas uppträda, om platser som barnet kan gå till -hem eller någon annan plats.

Om ett barn försvinner är det viktigt att göra en snabb bedömning av situationen. Om man inte vet vart barnet tagit vägen eller/och är orolig för barnets säkerhet ska denna handlingsplan följas:

1. En person stannar i närheten av där försvinnandet inträffade.
2. Personal börjar sökandet i närområdet.
3. Vårdnadshavare kontaktas när personalen letat i 10 minuter
4. Rektor och koordinatör (Roger) kontaktas samtidigt eller så fort som möjligt.
5. Telefonen på kontoret hålls bemannad och fungerar som kontakttelefon (040 180060)
6. Rektor eller dennes ersättare organiserar sökandet. De som deltar i letandet lämnar sina telefonnummer.
7. Ring polisen - efter samråd med vårdnadshavare ELLER



-efter 15 minuter i förskoleklass -åk 3

- efter 30 minuter åk 4-5

8. Rektor sammankallar skolans krisgrupp eller delar av denna (rektor, bitr rektor, skolsköterska, kurator, Jeanette, Pernilla, Anna Kl, Roger)

9. Åtterrapporera till alla berörda när barnet är återfunnet.

10. Samla på lämpligt sätt personalen för att diskutera och bearbeta händelsen.

### **Barn som inte hämtas från fritids eller förskoleklassen**

1. Kontakta vårdnadshavare
2. Efter upprepade försök, kontakta rektor
3. Ring socialtjänsten eller efter kl 16.00 socialjouren tel: 040-345678
4. Om ingen vårdnadshavare kan nås - ta inte med barnet hem, invänta hjälp från socialjouren.

### **Skolans arbete för trygghet och säkerhet under skoldagen**

Tillsyn:

Personalen på skolan har tillsynsplikt. Med tillsynsplikt menas att personalen alltid håller ögonen öppna och vid behov ingriper. Rektor ansvarar för att det alltid finns någon som utövar tillsyn.

Rutiner fritids:

Personalen har rutiner för att kontrollera närvaron och hemgång.



## Utflykter

Vid utflykter är det viktigt med god bemanning. Minst två vuxna måste alltid följa med. Mobiltelefon ska finnas med. Barn i ålder F-3 ska bära reflexvästar vid utflykt i skog och mark. Personalen ska ha rutin för att med jämna mellanrum kontrollera att alla barn är på plats. Personalen ska också, i förhållande till barnens ålder, instruera dem hur man gör om man kommer bort från gruppen.

Om elev försvinner i skogen eller annan utflykt:

- en personal samlar övriga barn, den andre letar
- informera rektor och skolans koordinator Roger
- viktigt att veta VAR man har letat för att ev informera polis
- Markera plats där eleven sågs senast
- Tänk efter vilken tidpunkt eleven sågs senast
- En person larmar polis (112) och kontaktar föräldrar

Om polisen blir inblandad arbetar de utifrån följande:

- vill ha saklig info
- ID på eleven - klädsel, foto?
- Föräldrar på plats
- samlar info från närvarande elever
- har den försvunne någon den känner i närheten?
- polishund på plats
- finns det anledning till brottsmisstanke?
- kontakt med press, TV? Övriga barn ska inte prata med pressen.

**Larma hellre en gång för mycket än en gång för lite!**



## **Rutiner övrigt:**

Skriv alltid riskbedömning för verksamhet utanför skolans område. Läs skolans policy för verksamhet på annan plats.

Skriv på tavlan på kontoret, var ni är, vilken tid och lämna telefonnummer.

Ha alltid med en förbandsväska.

Se till att aktuella foton på barnen finns på skolan

Om någon elev försvunnit från skolan, fritids eller vid utflykt ska detta alltid dokumenteras.

Anmäl direkt till koordinator Roger om barnet hittats för att så fort som möjligt förhindra oro.

## **Elever klass 6-9**

- Elever i klass 6-9 får lov att lämna skolans område på raster och lunchraster. Denna information ska tydligt gå ut till föräldrar (görs av mentorerna i klassen i början av höstterminen åk 6). Om någon vårdnadshavare är emot denna rutin ska denne informera skolan.
- Elever som vill ta sig till och från aktiviteter utanför skolan på egen hand ska ha vårdnadshavares tillåtelse. Denna skrivs på i speciellt formulär som undertecknas av vårdnadshavare i början av åk 6. Om elev INTE får ta sig till och från aktiviteter själv i åk 6 ställs frågan igen i åk 7, 8 eller 9. Mentorerna har ansvar för att informationen är aktuell.
- Alla turer på cykel som har med skolan att göra ska ske med cykelhjälm oavsett ålder.

## **Elev saknas vid tid för skolstart**

Rutiner för att kontrollera elevs frånvaro:

- Skolans koordinator (Roger eller vikarie för Roger) lyssnar av telefonsvararen och skriver upp frånvarorapporterade elever på



Infomentor. (Där kan även vårdnadshavare anmäla frånvaro)

- Lärare som har elevgruppen ska före skolstart informera sig om vilka som är frånvarooanmälda.
- Om lärare i elevgruppen inte fått information om att en elev är frånvarande eller kommer för sent, ska Roger kontaktas för att kontakta vårdnadshavare. Detta gör han fram till 09.15. Efter denna tid ska lärare/fritidspersonal i barngruppen själv ta kontakt med hemmet. Meddela Roger direkt om barnet dyker upp under tiden.
- All elevfrånvaro ska skrivas in i Infomentor
- Om lärare är sjuk ska övrig ordinarie personal vara behjälplig vid frånvarohanteringen.

### **Elev försvinner från utflykt 6-9**

Vid utflykter är det viktigt med god bemanning. Minst två vuxna måste alltid följa med. Mobiltelefon ska finnas med. Se till att ni har aktuella mobilnummer till eleverna samt deras vårdnadshavare.

Personalen ska ha rutin för att med jämna mellanrum kontrollera att alla elever är på plats. Se till att alla förstått var och när gruppen återträffas om eleverna går iväg på något uppdrag. Personalen ska också, i förhållande till elevens ålder, instruera dem hur man gör om man kommer bort från gruppen. Se till att ingen går ensam.

Om elev försvinner i skogen eller annan utflykt:

- en personal samlar övriga elever, övriga letar
- Ring eleven (se till att ni har aktuella mobilnummer)
- informera rektor och skolans koordinator Roger. Meddela direkt om eleven kommit tillrätta.
- viktigt att veta VAR man har letat för att ev informera polis
- Markera plats där eleven sågs senast





**backaskolan** Ideell förening  
Östra Fäladsgatan 46-48 b25, 212 24 MALMÖ  
org nr 846500-1777 tel 040-180060  
[www.backaskolan.se](http://www.backaskolan.se)

- Tänk efter vilken tidpunkt eleven sågs senast
- En person larmar polis (112) och kontaktar föräldrar

Om polisen blir inblandad arbetar de utifrån följande:

- vill ha saklig info
- ID på eleven - klädsel, foto?
- Föräldrar på plats
- samlar info från närvarande elever
- har den försvunne någon den känner i närheten?
- polishund på plats
- finns det anledning till brottsmisstanke?
- kontakt med press, TV? Övriga barn ska inte prata med pressen.