## Protokoll styrelsemöte 2026-05-25, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Tina Brine, Anna Franzén, Lisa Jakobsson, Ezequiel (Ezi) Bebeacua, Jeanette Sihvonen, Lise-Lotte Malmgren, Fredrik Håkansson (tom punkt 7), Roger Hargeskog (tom punkt 7).

Ej närvarande: Behrang Kianzad, Sara Eriksson, Linda Tuominen, Emma Ribbing.

**1. Mötet öppnas**

**2. Dagordningen godkänns**

**3. Tine Brine väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare**

**4. Anna Franzén och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare**

**5. Föregående protokoll är justerat**

**6. Rapport från skolledningen**

**Omorganisation:** Samtliga nya rekryteringar är i det närmaste klara och klasslärare till mellanstadiet är tillsatta. Speciallärare har rekryterats till den särskilda undervisningsgruppen för mellanstadiet. Skolledningen har sökt statsbidrag kopplat till denna rekrytering. Den 1 juni kommer skolledningen och representanter från styrelsen att träffa skolans personal i ett forum för att diskutera omorganisationen och besvara frågor från personalen. Informationsmötet med föräldrar till barn i årskurs 4 har genomförts. Mötet präglades av god dialog och diskussion. Styrelsen tar med sig att kommunikationen kring omorganisationen har brustit. Styrelsen konstaterar även att information om organisationen inte togs med i föregående års verksamhetsberättelse, vilket var ett misstag.

**Intag & schemaläggning:** Skolledningen inväntar svar avseende en vakant plats i blivande årskurs 6 samt en vakant plats i blivande årskurs 7. Skolledningen bedömer att platserna kommer att tillsättas.Schemaläggning inför höstterminen pågår.

**Arbetsmiljö:** Bullerfrågan har fortsatt hanterats. Ecophon har varit på besök och rekommenderat skolan att ta in en ljudkonsult för vidare konsultation. Ecophon kan därefter vara aktuell som materialleverantör.

Mattias Malmgren, extern resurs och profil från SVT Barn, är inkopplad avseende mellanstadiets ytor och eventuellt även matsalen. Han kommer inom kort att besöka skolan för vidare diskussion.

**Kick-off efter sommaren:** Skolledningen planerar en kick-off för personalen i nära anslutning till skolstart efter sommaren.

**Genomgång av önskade förbättringar inkl. uppskattade kostnader:** Styrelsen informeras om uppdaterat underlag avseende planerade investeringar för 2026. Förslagen omfattar främst åtgärder kopplade till elevmiljö, förvaring, undervisningsmiljöer, gemensamma ytor och kompletterande säkerhetsinvesteringar. Syftet är att förbättra studiemiljön, öka ordning och funktionalitet samt stärka skolans beredskap vid akuta situationer.

De identifierade behoven omfattar nya elevskåp för högstadiet, kompletterande förvaringslösningar, hurtsar till klassrum, upprustning av mellanstadiets korridorer och elevmiljöer, utveckling av samtalsrum samt nya arbetsbänkar till slöjdsalen. Därutöver

föreslås investering i två hjärtstartarpaket, varav ett placeras i skolans undervisningsdelar/skolsalar och ett i anslutning till idrottshallen. Behov kopplat till matsalen har också identifierats, men underlaget är ännu inte färdigställt.

Den preliminära investeringsnivån uppgår till cirka **562 000 kr**, inklusive frakt, montering, uppsättning och kassering, men exklusive eventuella kommande åtgärder i matsalen.

Styrelsen beslutar att godkänna skolledningens förslag till investeringar enligt lagd plan. Styrelsen uppdrar åt skolledningen att informera styrelsen i god tid om det finns risk för att den uppskattade kostnaden överskrids.

**Styrelsens uppdrag:** Skolledningen har läst igenom dokumentet och instämmer i dokumentets innehåll.

**7. Ekonomisk redovisning**

Föreningen har avvikelser avseende sjuklöner och vikarielöner. Dessa poster är svåra att budgetera för och har dessvärre fallit ut negativt under året. Roger kommer tillsammans med Fredrik att analysera orsakerna till sjukfrånvaron samt undersöka om det går att identifiera tendenser eller trender som bör uppmärksammas.

Inför nästa budgetarbete behöver dessa budgetposter ses över och justeras upp jämfört med årets budget. Detta för att säkerställa att skolan har tillräckligt utrymme att ta in vikarier vid behov och därmed kan bedriva en god verksamhet.

I övrigt är föreningens resultat väl balanserat och visar ett svagt positivt resultat för verksamhetsåret.

**8. Arbetsgrupper**

**Enkätgruppen:** Vid senaste AU-mötet diskuterades en sammanslagning av enkäterna för kvalitet och trygghet & trivsel som riktar sig till eleverna. Styrelsen beslutar att ge skolledningen i uppdrag att genomföra denna förändring.

Tina kommer att skicka ut en påminnelse till vårdnadshavare om att besvara enkäten. Jeanette kommer även att be sina kollegor att uppmana vårdnadshavare, via veckobreven, att svara på enkäten. Antalet respondenter är i nuläget lågt, vilket innebär att analysen av enkätsvaren behöver göras under juni. Ezi ansvarar för analysen och ber vid behov övriga styrelsemedlemmar om stöd.

Analys av personal- och elevenkäter genomförs av skolledningen.

**Kommunikationsgruppen:** Gruppen har träffats och som ett första steg identifierat ett antal förändringar för hemsidan. Det handlar framför allt om att strukturera om och flytta information för att göra den mer lättillgänglig.

**Matsalsgruppen:** Möte med Mattias Malmgren äger rum den 29 juni, i enlighet med vad som beskrivits ovan i skolledningens rapport.

**9. Övrigt**

**Personalaktivitet:** 22 svar har inkommit, med sista svarsdag den 28 maj. Styrelsen kommer att vara representerad av Anna.

**Det nya skolbiblioteket:** Maria-Christina meddelar följande: Backaskolans bibliotek är under uppbyggnad och beräknas stå klart till hösten i lokalen Bubblan. Biblioteket ska samla skolans böcker på en gemensam plats och fungera som en pedagogisk resurs för att främja läslust, läsförmåga, källkritik och informationskompetens. Inköp av litteratur sker löpande med fokus på ny barn- och ungdomslitteratur, elev- och lärarönskemål samt stöd till specialundervisning. Under innevarande år har 30 000 kr avsatts för bokinköp och skolan har även erhållit 5 000 kr i bidrag från Kulturrådet. Verksamheten leds inom ramen för förstelärarens läsuppdrag och omfattar bland annat bokcirklar, lässtrategier, högläsning, dialogisk läsning och återkommande läsfrämjande aktiviteter. Bemanning och praktisk organisering av biblioteket återstår att fastställa.

**Datum för styrelsemöte 2025-2026:**

- Tis 18/8
- Ons 16/9
- Tors 15/10
- Tis 17/11 (årsmöte)

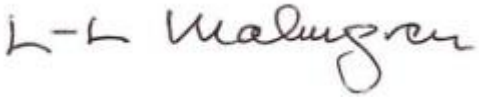
**12. Mötet avslutas**

Mötessekreterare

_____

Lisa Jakobsson

Justerare



_____ _____

Anna Franzén Lise-Lotte Malmgren