Protokoll styrelsemöte 2026-04-23, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Ezequiel (Ezi) Bebeacua, Tina Brine, Lisa Jakobsson, Sara Eriksson, Jeanette Sihvonen, Anna Franzén, Behrang Kianzad, Fredrik Håkansson, Roger Hargeskog (tom punkt 8).

Ej närvarande: Lise-Lotte Malmgren, Emma Ribbing, Linda Tuominen.

1. Mötet öppnas

2. Dagordningen godkänns

3. Tine Brine väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare

4. Anna Franzén och Jeanette Sihvonen väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat

6. Rapport från skolledningen

Omorganisation: Styrelsen informerades om att omorganisationen fortskrider. Slutförhandling genomfördes under påsklovsveckan och följdes av uppsägning på grund av övertalighet. Nyrekrytering pågår och två tjänster är redan tillsatta. Vårdnadshavare har framfört både positiva och negativa synpunkter till skolledning och styrelse. Nuvarande årskurs 4 är den årskull som påverkas mest av förändringen. En grupp vårdnadshavare i årskurs 4 har särskilt hört av sig, och Fredrik, Tina och Anna kommer att träffa gruppen den 13 maj för fortsatt dialog. Fredrik har även träffat klassen för samtal om de kommande förändringarna. Omorganisationen har därutöver tagits upp i medarbetarsamtal mellan Fredrik och respektive medarbetare.

Systematiskt arbetsmiljöarbete: Skolledningen redovisade analys av bullermätning, skyddsrond och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Höga ljudnivåer har identifierats i matsalen och idrottshallen. Ett förändringsarbete avseende matsalen har inletts, och för idrottshallen utreds ytterligare akustikåtgärder. Årlig riskbedömning för skolan har genomförts, med undantag för den övergripande riskbedömningen av skolans fysiska arbetsmiljö och personalomsättning. Tina får i uppdrag att lägga till riskbedömning av fysisk arbetsmiljö samt uppföljning av personal- och elevomsättning i årshjulet. Efter miljöförvaltningens tillsyn har rutinen ändrats så att lågstadiets toaletter städas två gånger dagligen.

Köstatus: Styrelsen noterar att barnantalet generellt minskar i Malmö och i Sverige. Detta avspeglas dock inte i intresset för Backaskolan, som fortsatt är stabilt med cirka 170 nya anmälningar per år.

7. Ekonomisk redovisning

Styrelsen informerades om att föreningen fortsatt har hög likviditet. En miljon kronor kommer att föras över till sparkonto för att ge bättre ränta. Skolledningen ser samtidigt investeringsbehov om cirka en miljon kronor i skolans lokaler och verksamhet, bland annat i matsalen. Styrelsen beslutade att frågan tas upp igen vid nästa möte, då med en tydligare redogörelse för de planerade investeringarna som underlag för styrelsens fortsatta behandling.

8. Arbetsgrupper

Matsalsgruppen: Tina, som ingår i matsalsgruppen, redogjorde för mötet om gruppens arbete hittills. Gruppen har efterfrågat synpunkter från samtliga arbetslag, men ännu inte fått in några svar. Jeanette har dock fört diskussionen i sitt arbetslag, där frågor om buller, flöden vid in- och utgång under lunchtid så att elevgrupperna inte krockar samt behovet av fler platser för ytterkläder har lyfts. Det noteras även att behovet av att göra matsalen mer trivsam och mindre steril har diskuterats tidigare, exempelvis genom att tillföra mer färg.

Styrelsen diskuterade att det är fördelaktigt att skapa elevengagemang i det fortsatta förändringsarbetet. Styrelsen lyfte även att det, för att komma vidare i processen, kan vara värdefullt att anlita professionell kompetens både för layoutfrågor och för projektledning av genomförandet.

Redovisning av arbetsgruppen Styrelsens uppdrag: Styrelsen går igenom dokumentet *Styrelsens uppdrag*, som tydliggör styrelsens ansvar som huvudman för Backaskolan och ansvarsfördelningen mellan styrelsen och skolledningen. Dokumentet beskriver styrelsens övergripande ansvar för att skolan bedrivs enligt gällande lagar och regler, att utbildningen håller god kvalitet, att verksamheten har ett fungerande ledarskap och en ändamålsenlig organisation, att elevers rättigheter och likabehandling säkerställs samt att krav på insyn, rapportering och ansvar gentemot myndigheter uppfylls. Samtidigt klargörs att skolledningen ansvarar för den dagliga och pedagogiska ledningen av verksamheten.

Styrelsen följer upp sitt uppdrag genom att under året återkommande ta emot underlag från skolledningen, analysera verksamhetens resultat och fatta beslut om prioriteringar, ramar och åtgärder. Årshjulet gör att styrelsen kan fullgöra sitt ansvar som huvudman utan att gå in i den dagliga ledningen, som ligger på skolledningen. Det sker bland annat genom följande centrala uppföljningspunkter:

1. **Kvalitetsuppföljning och läsårsmål i januari och augusti**
   I januari presenterar skolledningen en halvårsuppföljning av arbetet med läsårsmålen, och i augusti redovisas resultat från föregående läsår, bland annat utvecklingsarbete, nationella prov, elevhälsa och kränkningar. Det ger styrelsen underlag för att följa utbildningens kvalitet och skolans systematiska kvalitetsarbete.
2. **Ekonomisk kontroll och långsiktig stabilitet i mars och oktober**
   Genom genomgång av halvårsbokslut, budget och årsbokslutsprocess följer styrelsen upp att ekonomin är stabil och att resurserna används på rätt sätt. Det är en central del av huvudmannens ansvar för skolans långsiktiga hållbarhet.
3. **Uppföljning av rektors uppdrag och organisatoriska förutsättningar i april och juni**
   Styrelsen följer upp rektors uppdrag genom medarbetarsamtal, bedömning av måluppfyllelse och beslut om lön eller mandat för lönesättning. På så sätt säkerställs att rektor har rätt stöd, rätt förutsättningar och ett tydligt ansvar för den dagliga ledningen.
4. **Arbetsmiljöansvar och delegation i början av året**
   I januari sker signering av arbetsmiljödelegation till rektor och styrelsen bokar även in uppföljning av rektors kompetens, tid och mandat att bära dessa uppgifter. Det visar hur styrelsen både delegerar ansvar och samtidigt följer upp att arbetsmiljöarbetet är rätt organiserat.

5. **Analys av enkäter och förbättringsområden under våren**
   I mars skickas elev-, vårdnadshavar- och medarbetarenkäter ut. I maj utvärderar styrelsen elev- och vårdnadshavarenkäterna och tar del av skolledningens analys av medarbetarenkäten. Därefter kan styrelsen besluta om förbättringsområden och följa hur skolledningen omsätter dem i verksamheten.
6. **Styrning genom verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och policydokument**
   Under året reviderar styrelsen policydokument, följer upp verksamhetsplanen och arbetar fram verksamhetsberättelse och ny verksamhetsplan tillsammans med skolledningen inför årsmötet. Det är ett viktigt sätt att säkerställa regelefterlevnad, tydlig styrning och kontinuitet mellan läsår och verksamhetsår.

Syftet med dokumentet är att ge styrelseledamöterna en tydlig bild av uppdragets innebörd och att säkerställa att nya ledamöter får en korrekt förståelse av styrelsens ansvar.

Tina påpekade att skolledningen bör ta del av dokumentet, särskilt avsnitt 8.1, för att säkerställa samsyn mellan skolledning och styrelse. Lisa ansvarar för att skicka dokumentet till Fredrik och Roger för genomläsning. Tina lyfte även att dokumentet ska ingå i den årliga revideringen för att säkerställa att det hålls aktuellt.

Enkäter: Styrelsen noterade att enkäter till vårdnadshavare skickas ut via Infomentor av Tina. Enkäten till eleverna ombesörjs av Roger och enkäten till personalen hanteras av Fredrik. Enkäterna kommer att gå ut under april månad.

9. Övrigt

Personalaktivitet: Styrelsen diskuterade förslag på personalaktivitet i form av en rundvandring i området med avslutande middag på Lokstallarna. Emelie ansvarar för guidningen. Föreslaget datum är den 11 juni. Ezi ansvarar för att bjuda in personalen och Anna tar kontakt med Thomas på Matverkstaden.

Skolloppet 2026: Styrelsen behandlade lågstadielärarnas ansökan om bidrag i samband med Skolloppet 2026 den 8 maj, som genomförs tillsammans med eleverna i lågstadiet, och beslutade att bifalla ansökan om bidrag i samband med loppet. Skolloppet är ett välgörenhetslopp till förmån för Hjärnfonden Barn, där elever i Sverige, Danmark, Norge och Finland deltar. Syftet är att förena rörelse och hälsa med omtanke och solidaritet genom att samla in medel till forskning om sjukdomar och skador som påverkar barns hjärna och psykiska hälsa.

Ansökan om skönlitteratur till nya skolbiblioteket: Sara åtar sig att undersöka olika möjligheter att ansöka om skönlitteratur till det nya skolbiblioteket. Sara stämmer också av med Maria-Christina om hennes plan för biblioteket.

Datum för styrelsemöte 2025-2026:

- Mån 25/5
- Tis 18/8
- Ons 16/9
- Tors 15/10
- Tis 17/11 (årsmöte)

12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

_____

Lisa Jakobsson

Justerare

_____

Anna Franzén

_____

Jeanette Sihvonen