Protokoll styrelsemöte 2026-03-25, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Ezequiel (Ezi) Bebeacua, Lise-Lotte Malmgren, Tina Brine, Lisa Jakobsson, Sara Eriksson, Emma Ribbing, Fredrik Håkansson (tom punkt 7),

Ej närvarande: Jeanette Sihvonen, Linda Tuominen, Anna Franzén, Behrang Kianzad.

1. Mötet öppnas

2. Dagordningen godkänns

3. Tine Brine väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare

4. Lise-Lotte Malmgren och Ezi Bebaecua väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat

6. Halvårsbokslut

Styrelsen har besök av föreningens revisor Christian Erliksson.

Styrelsen tog del av redovisat halvårsresultat per 2026-02-28. Periodens resultat uppgår till 101 167 kr. Styrelsen konstaterade att föreningen har en stabil ekonomisk ställning och god likviditet samt beslutade att lägga halvårsrapporten till handlingarna.

Christian meddelar att deklarationer och betalning av skatter och avgifter är gjorda i tid.

7. Rapport från skolledningen

Planerad omorganisation: MBL-förhandlingar pågår och skolan har meddelat de fackliga företrädarna att övertalighet föreligger motsvarande fyra tjänster. Processen befinner sig nu i fasen där berörda ges möjlighet att göra anspråk på andra tjänster. När processen är avslutad kommer information att gå ut till vårdnadshavare, med skolledning och styrelse som avsändare.

Miljöförvaltningens tillsyn: Vid genomförd tillsyn bedömde miljöförvaltningen att städning av lågstadiets toaletter bör ske två gånger dagligen i stället för nuvarande en gång per dag. Vidare rekommenderades att allmänna ytor fräschas upp, med särskilt fokus på korridorernas väggar.

Statsbidrag: Skolan har sökt bidrag för särskilda undervisningsgrupper för mellan- och högstadiet.

Arbetsmiljöåtgärd: Lågstadiets personal har tidigare inte haft möjlighet att sitta och äta med eleverna enligt intentionen. Efter en pensionsavgång har en ny medarbetare anställts, delvis finansierad genom lönebidrag. Personalen rapporterar positivt om förändringen, och det finns nu bättre förutsättningar för närvaro och stöd till eleverna.

Rekrytering av nya elever: Det återstår nu endast en vakant plats, och prognosen är att samtliga platser kommer att vara tillsatta inför höstterminen 2026.

8. Ekonomisk redovisning

Placeringar i SBAB: Styrelsen noterade att föreningen har tre bundna placeringar i SBAB, varav en löper ut under året. Christian ges i uppdrag att stämma av förfallodatum med Roger

och återkoppla till Tina och Ezi. Styrelsen beslutade, i enlighet med Christians rekommendation, att binda tillgänglig överskottslikviditet och uppdrog åt Roger att avsätta 1 MSEK.

Tillgång till SBAB och Sparbanken Skåne: Styrelsen behandlade frågan om tillgång till föreningens bankkonton och beslutade att Fredrik och Ezi ska ges tillgång till kontona i SBAB och Sparbanken Skåne.

9. Arbetsgrupper

Enkäter: Ezi redogjorde för de enkäter som tidigare har genomförts inom verksamheten. Per läsår omfattar detta kvalitetsenkät för vårdnadshavare, kvalitetsenkät för elever samt trygghets- och trivselenkäter för förskoleklass till årskurs 3 respektive årskurs 4 till 9.

10. Övrigt

Uppföljning från föregående möte gällande kassör: Ezequiel (Ezi) Bebeacua bekräftar att han tar vid som kassör efter att Linda Tuominen lämnat sitt uppdrag.

Datum för styrelsemöte 2025-2026:

- Tors 23/4
- Mån 25/5
- Tis 18/8
- Ons 16/9
- Tors 15/10
- Tis 17/11 (årsmöte)

12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

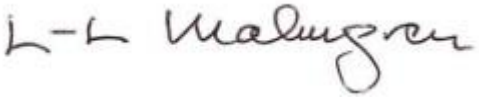
_____

Lisa Jakobsson

Justerare

_____

Ezi Bebaecua



_____

Lise-Lotte Malmgren