Protokoll styrelsemöte 2026-02-26, Föreningen Backaskolan

Närvarande: Ezequiel (Ezi) Bebeacua, Jeanette Sihvonen, Lise-Lotte Malmgren, Anna Franzén, Tina Brine, Lisa Jakobsson, Behrang Kianzad, Sara Eriksson, Emma Ribbing, Fredrik Håkansson (tom punkt 8),

Ej närvarande: Linda Tuominen.

1. Mötet öppnas

2. Dagordningen godkänns

3. Tine Brine väljs till ordförande och Lisa Jakobsson till mötessekreterare

4. Jeanette Sihvonen och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat

6. Rapport från skolledningen

Planerad omorganisation: Fredrik informerar om att arbetet med den planerade omorganisationen fortgår. Berörda medarbetare har informerats, liksom övrig personal. Riskanalys har genomförts tillsammans med huvudskyddsombudet. Nästa steg är MBL-förhandling.

Skolbidrag: De nya skolbidragen var beräknade att öka med 3,5 %. I samband med detta har Malmö stad sänkt ett antal komponenter, till exempel hyresbidrag och strukturbidrag, vilket innebär att den samlade ökningen i praktiken landar på 1,1 %.

Tillbud, luftvägsstopp: Ett allvarligt tillbud inträffade när en elev satte en macka i halsen. Tack vare ett snabbt och korrekt ingripande av HLR-utbildad personal gick det bra. Efter händelsen har flera medarbetare uttryckt önskemål om förnyad HLR-utbildning, och ett utbildningstillfälle har därför bokats in.

Ansökan bidrag Skapande Skola: Skolan har lämnat in en ansökan till Kulturrådet inom Skapande skola, ett bidrag som syftar till att integrera konst och kultur i grundskolan. Ansökan avser dels en workshop med fokus på arkitektur, dels ett projekt för att utsmycka en del av skolans korridorer.

Skolbibliotek: Arbetet med skolbibliotekets nya lokaler pågår och omfattar målning, byggnation av sittplatser samt inredning. En medarbetare vid skolan ansvarar för och driver arbetet.

Tillsyn Skolinspektionen: Skolinspektionen har granskat Backaskolan med fokus på elevers tillgång till läroböcker och andra läromedel i grundskolan. Beslutet är daterat 2026-01-28 och bygger på besök 2025-12-03 samt intervjuer, observation och inlämnad dokumentation.

Skolinspektionens samlade bedömning

- Skolan uppfyller kvalitetskriterierna i flera delar inom området elevers tillgång till och förutsättningar att använda läroböcker och andra läromedel.

- Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom ett område: att använda läroböcker och andra läromedel för att skapa sammanhang i undervisningen och progression i elevernas lärande.

Styrkor som lyfts i granskningen

- Lärare i alla stadier använder i många ämnen läroböcker som stomme, med planering kopplad till kapitel/arbetsområden och tydlig struktur som stödjer överblick och progression.
- Lärarna ger ändamålsenliga instruktioner om hur eleverna ska använda och navigera i läroböcker (till exempel rubriker, bild och text, gemensam genomgång med projicering).
- Läroböcker används nivåanpassat och som stöd för differentiering (olika nivåer, extra utmaningar, stöd via lärarhandledningar).
- Elever ges möjlighet att använda läromedel utanför lektionstid (läsläxa, läxor, digitala läromedel, ibland extra bok för hemmet).
- Rektorn styr och leder arbetet genom en gemensam strategi, resursfördelning och en långsiktig struktur via ett förstelärаruppdrag med samordningsansvar, inklusive systematisk inventering och utvärdering.

Identifierat utvecklingsområde och motiv

- Skolinspektionen pekar på att undervisningen i svenska i årskurs 4–9 i hög grad utgår från andra lärverktyg och skönlitteratur i stället för läroböcker/läromedel som tydlig stomme.
- Bedömningen är att detta kan innebära variation i kvalitet och mindre systematik, samt ge eleverna mindre möjlighet att arbeta med läromedel på ett sätt som stärker intresse och förståelse, vilket på sikt kan påverka motivation och resultat.
- Rekommendationen är att rektorn säkerställer att lärare använder läroböcker/andra läromedel och lärarhandledningar som stöd för struktur, sammanhang och successivt ökande utmaning i uppgifter och texter.

Uppföljning och krav på redovisning

- Huvudmannen ska senast 5 augusti 2026 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån utvecklingsområdet.

Rekrytering av nya elever: Ingen uppdatering gällande rekrytering av nya elever.

7. Ekonomisk redovisning

Ekonomisk rapportering: Skolans ekonomi är fortsatt i god balans. Fredrik och Roger har en avstämning inplanerad i närtid och Roger kommer ha kontakt med föreningens revisor för att säkerställa ett korrekt halvårsbokslut i mars.

Ränteavsättning: Föreningen har en innestående ränta hos SBAB som för närvarande är oplacerad. Tina tar upp frågan med föreningens revisor vid ett senare tillfälle.

8. Tystnadsplikt och samtycke enligt GDPR

Samtliga styrelsemedlemmar har signerat tystnadspliktsförbindelse och samtycke enligt GDPR. Sara ansvarar för att samtyckesblanketterna skannas in av skolans administratör och lagras digitalt på styrelsens Drive.

9. Förändringar i styrelsen

Linda har aviserat att hon lämnar uppdraget som kassör med omedelbar verkan. Styrelsen beslutar därför att kassörens arbetsuppgifter överförs till Ezequiel (Ezi) Bebeacua fram till nästa ordinarie årsmöte, med förbehåll att Ezi först behöver stämma av datum och åtagande med sin familj innan han lämnar ett slutgiltigt besked.

10. Arbetsgrupper

Styrelsens uppdrag: Arbetsgruppen består av Lise-Lotte och Lisa.

Kommunikation: Arbetsgruppen består av Behrang, Ezi och Jeanette.

Matsalen: Arbetsgruppen består av Tina, Jeanette, Sara, Emma och Anna.

11. Övrigt

Styrelsen diskuterar att arrangera en fixardag där elever och vårdnadshavare bjuds in. Behrang och Emma leder arbetet från styrelsens sida, och Jeanette ansvarar för att informera lärarkåren. Som preliminärt datum diskuteras en söndag under senvåren.

Ezi skapar och bjuder in till en WhatsApp-grupp för samtliga i styrelsen.

Datum för styrelsemöte 2025-2026:

- Ons 25/3
- Tors 23/4
- Mån 25/5
- Tis 18/8
- Ons 16/9
- Tors 15/10
- Tis 17/11 (årsmöte)

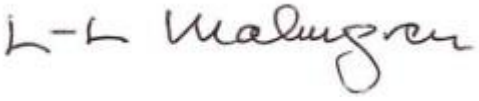
12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

_____

Lisa Jakobsson

Justerare



Jeanette Sihvonen

Lise-Lotte Malmgren