Protokoll styrelsemöte 2025-04-24, Föreningen Backaskolan

Närvarande: *Sandra Mols, Jeanette Sihvonen, Sofia Brundin, Lise-Lotte Malmgren, Tina Brine, Fredrik Håkansson (tom punkt 8) och Roger Hargeskog (tom punkt 8).*

Anmält förhinder: *Linda Tuominen, Lisa Jakobsson, Anna Franzén och Caroline Vass.*

1. Mötet öppnas

2. Sandra Mols väljs till ordförande och Sofia Brundin till mötessekreterare

3. Dagordningens godkännande

4. Jeanette Sihvonen och Lise-Lotte Malmgren väljs som justerare

5. Föregående protokoll är justerat och ligger uppe på Backaskolans hemsida

6. Rapport från skolledningen

Vid senaste AU-mötet avhandlades:

- **Trygghet & trivsel:** Under hösten 2024 har skolan fokuserat på att minska fysiskt våld, och glädjande nog har detta minskat. Nästa steg är ett målmedvetet arbete för att reducera antalet verbala kränkningar. En extra resurs för social träning har tillsatts i mellanstadiet. Arbetet med IBIS, en helhetsmetod för att stärka arbetsro och social träning, fortsätter. I fokus - relationsbyggande och ledarskap i klassrummet.
- **PDV (Pågående Dödligt Våld):** Arbetet med att utvärdera verktyg och rutiner kopplade till PDV fortgår. Undersöker om det är förenligt med Cromebooks. Vidare funderar man på om det är lämpligt eller inte. Finns risk att man larmar fel.
- **ANDT:** Föräldrar ska bjuds in på utbildning. Skolledningen ansvarar för detta
- **Föreläsning om radikalisering inom spelkulturen**. Beslut fattas om att bjuda in till en sådan för både skolans personal och vårdnadshavare.
- **Medarbetarsamtal:** Medarbetarsamtalen pågår.

Frågor från styrelsen till skolledningen:

- **Årshjulet för arbetsmiljö**: Skolan ska försöka komma ikapp med årshjulet.
- **Kvalitetsenkät:** Skolledningen skickar påminnelse till alla berörda för att få upp svarsfrekvensen.

- **Skolans nya kurator har kommit igång med sitt arbete.**

7. Styrelsens uppdrag, huvudpunkt 1 av 5: Huvudmannaskap och ansvar:

Punkten flyttas till nästa möte då många är frånvarande under dagens möte

8. Ekonomisk redovisning

Skolledningen har inget nytt att rapportera gällande ekonomin.

9. Arbetsgrupp för personalaktivitet

Styrelsen föreslår Sherlocked. Styrelsen kollar upp detta.

10. Redogörelser från arbetsgrupper:

Matsal:

- ISS ska skriva en hygienplan för matsalen och mäta det totala matsvinnet.
- Några av skolans pedagoger arbetar med att få till bra flöde när barnen tar maten.
- Ett bord i matsalen är trasigt. Behöver ersättas.

Styrelsen behöver vi ta ställning till om en grundlig utredning av förutsättningar och kostnader ska genomföras för en eventuell ombyggnad från uppvärmningskök till tillagningskök. Eventuell ombyggnad av köket och förändring av matsalens miljö måste samordnas för att säkerställa en helhetslösning. Vidare poängteras att det är avgörande att både elevernas och personalens behov beaktas för att skapa en optimal och trivsam miljö. Styrelsen föreslår att eleverna engageras via elevråd och skyddsombud. Slutligen behöver den dagliga ledningen av matsalens arbete tydliggöras.

Styrelsens uppdrag:

Arbetsgruppen består av Lise-Lotte, Sandra, Tina och Lisa. Lisa har skapat ett utkast till styrdokument, som kommer att användas under året för att tillsammans med skolledningen genomlysa styrelsens uppdrag. Planen är att granska och komplettera ett av de fem huvudområdena vid varje styrelsemöte under året, för att tydliggöra hur vi säkerställer styrelsens ansvar som huvudman.

Sandra distribuerar dokumentet till Fredrik och Roger.

Policydokument:

Arbetet fortskrider med att kartlägga de senaste versionerna av respektive dokument. Målet är att Sofia ska ha läst igenom dokumenten till nästa styrelsemöte den 21/5.

Kvalitetsenkäter:

Arbetsgruppen består av Tina och Linda.

11. Övrigt

Möte med elevrådet: Styrelsen vill fortsatt gärna träffa elevrådet. Möte håller på att bokas in.

Skolenkätens resultat kommer i april. Styrelsen behöver analysera och jämföra med föregående resultat från 2023.

Arbetsmiljöarbetet behöver följas upp. Denna punkt tas upp på nästa styrelsemöte.

Mötesdatum 2025:

21 maj, kl 17-19

16 juni, kl 17-19

17 juni, sommaraktivitet Backaskolans personal

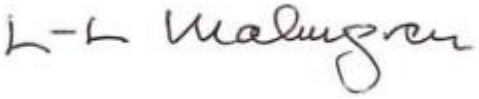
12. Mötet avslutas

Mötessekreterare

_____

Sofia Brundin

Justerare



_____ _____

Jeanette Sihvonen *Lise-Lotte Malmgren*